Рассмотрено на заседании

цикловой комиссии

экономики и бухгалтерского учета

Протокол №

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

Председатель цикловой

комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Е.Селицкая

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**для учащихся**

**специальности: 2-27 01 01 «Экономика и организация производства»**

**Э-301**

Разработал преподаватель:

Семещенко Т.В.

Пересмотрела преподаватель:

Скорик Н. Я.

Гомель 2022

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Цель и задачи преддипломной практики 3
2. Организация преддипломной практики 4
3. Требования к оформлению дневника преддипломной практики 7
4. Требования к оформлению отчета по преддипломной практике 10
5. Требования к содержанию отчета по темам программы 13

5.1 для учащихся, проходящих практику в производственных организациях или организациях выполняющих работ, оказывающих услуги……………….13

5.2 для учащихся, проходящих практику в торговых организациях…………..33

1. Оформление рецензии и подведение итогов практики 56

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ 79

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика для учащихся специальности 2-27 01 01 «Экономика и организация производства» является важным составным элементом образовательного процесса и играет существенную роль в профессиональном становлении квалифицированных специалистов.

Цель преддипломной практики – закрепление и углубление знаний, полученных учащимися в процессе обучения, формирование у них профессиональных практических навыков и умений.

Задачи преддипломной практики:

* приобретение учащимися профессиональных умений и навыков по специальности;
* закрепление, углубление и систематизация знаний по специальным дисциплинам;
* развитие профессионального мышления и профессиональной самостоятельности учащихся;
* формирование навыков организаторской деятельности на производстве и в условиях коллектива;
* проверка возможностей учащегося самостоятельно выполнять профессиональные функции.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Практика учащихся организуется в соответствие с требованиями образовательного стандарта по специальности и Положением о практике учащихся, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования.

Преддипломная практика проводится после окончания теоретического курса обучения и сдачи учащимися всех экзаменов, предусмотренных учебным планом по специальности, выполнения учебных программ учебной и технологической практики.

В период преддипломной практики учащиеся выполняют обязанности должностных лиц или специалистов среднего звена, определенные квалификационной характеристикой, а при наличии вакантных мест могут быть приняты на работу.

Объектами практики являются функциональные отделы организации, ее обособленные подразделения.

Практика проводится в течение 30 дней.

Дата начала и окончания преддипломной практики, а также место ее прохождения устанавливаются приказом по колледжу в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса.

Продолжительность рабочей недели учащихся в период преддипломной практики определяется действующим законодательством. Продолжительность рабочего дня не должна превышать 6 учебных часов при 6-дневной рабочей неделе.

Преддипломная практика проводится под руководством и контролем колледжа, а также структурного подразделения, в котором учащийся проходит практику.

Учебно-методическое руководство практикой от колледжа осуществляет цикловая комиссия экономики и бухгалтерского учета и заместитель директора колледжа по производственному обучению.

Перед выездом учащихся на практику цикловая комиссия совместно с заместителем директора колледжа по производственному обучению проводит инструктаж, на котором рассматриваются цели и задачи практики, особенности ее проведения в каждой организации (предприятии), продолжительность практики, обязанности учащихся, правила ведения дневника и отчета по практике, порядок сбора материала для отчета, решаются организационные вопросы.

В результате преддипломной практики должна быть осуществлена целостная подготовка учащихся к выполнению основных трудовых функций на должностных и рабочих местах, подлежащих замещению специалистами со средним специальным образованием данной специальности.

Для прохождения практики учащимися учреждение образования заключает договоры с организациями различных форм собственности, соответствующими профилю образования специалистов. Планирование и организация практики должны обеспечить:

* целостность подготовки к выполнению профессиональных функций специалиста;
* преемственность теоретического обучения и практики;
* последовательное расширение формируемых у учащихся умений, навыков, их усложнение и совершенствование по мере перехода от одного этапа практики к другому;
* профессиональную и социальную адаптацию учащихся к условиям производства;
* целенаправленную подготовку к самостоятельной производственной деятельности.

**Руководитель преддипломной практики от колледжа должен**:

* составлять план выполнения учебной программы практики;
* оказывать учащимся методическую помощь и проверять выполненные задания;
* осуществлять контроль и оценивать результаты выполнения учащимися учебной программы практики;
* анализировать итоги практики и вносить предложения по совершенствованию ее содержания и организации ее проведения;
* выставлять отметку по результатам выполнения учащимися учебной программы практики с учетом характеристики, составленной руководителем практики от организации.

**Руководство преддипломной практикой от организации** осуществляет руководитель структурного подразделения, осуществляющего составление и обработку экономической информации организации. Руководителю практики от организации необходимо:

* изучить программу практики;
* ознакомить учащегося с правилами внутреннего распорядка, порядком пользования документами, техническими устройствами;
* организовать ознакомление учащегося с организацией;
* создать необходимые условия для выполнения учащимся всех видов работ в соответствии с календарно-тематическим планом;
* помогать учащемуся в сборе необходимой информации;
* контролировать соблюдение учащимися режима рабочего времени, определенного правилами внутреннего трудового распорядка;
* контролировать соблюдение учащимися требований безопасности при работе с вычислительной техникой, прохождение обязательного инструктажа;
* регулярно давать задания учащимся в соответствии с календарно-тематическим планом, а также разъяснять их выполнение;
* оказывать помощь в приобретении учащимися навыков и опыта решения конкретных практических задач во время выполнения полученного задания;
* осуществлять контроль за качеством и сроками выполнения работы;
* ежедневно проверять и подписывать дневник;
* привлекать учащихся к участию в общественной жизни коллектива;
* сообщать руководству колледжа о случаях нарушения практикантом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;
* составить характеристику на практиканта по итогам прохождения практики.

**Учащийся-практикант обязан соблюдать следующие требования:**

* знать до отъезда на практику место и время ее прохождения;
* изучить программу практики. Если она не полностью соответствует профилю предприятия (организации), куда учащийся направляется на практику, то ее необходимо согласовать и откорректировать с заместителем директора колледжа по производственному обучению и с руководителем практики от колледжа;
* прибыть своевременно к месту практики с тем, чтобы начать ее в установленный срок;
* по прибытии явиться к руководителю практики от организации (предприятия) и ознакомить его с календарно-тематическим планом практики. Последовательность выполнения работ устанавливается непосредственно руководителем практики в соответствии со сроками их возможного выполнения в организации (на предприятии). Календарно-тематический план утверждается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью организации (предприятия).
* строго соблюдать действующие в организации (на предприятии) правила внутреннего распорядка и подчиняться им;
* выполнять программу практики в соответствии с календарно-тематическим планом, полностью осуществлять предусмотренные работы, стремясь приобрести как можно больше практических навыков по своей специальности. Если в организации имеет место передовой опыт, то учащийся должен изучить его и способствовать его распространению;
* отвечать за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными работниками организации (предприятия);
* участвовать в обсуждении вопросов экономического характера на семинарах, конференциях, собраниях работников организации (предприятия);
* в период практики вести дневник и оформлять отчет в соответствии с установленным порядком. Руководитель преддипломной практики на основании записей в дневнике и отчете по практике определяет объем выполненной за день работы и ежедневно подписывает его;
* по окончании практики должен представить для проверки в установленные сроки заверенный дневник, отчет о прохождении практики, характеристику, заверенную в организации-базе практики.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

В период прохождения преддипломной практики учащиеся ежедневно делают записи в дневнике о выполненной работе по изучению тем практики.

Образец дневника приведен в приложении 1.

**Требования к оформлению дневника:** Дневник должен быть выполнен на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов и распечатан на одной стороне листа формата А4 через одинарный интервал.

При печати – размеры полей должны быть следующие: левое поле – 3 см; правое поле – 1см; верхнее поле – 2 см; нижнее поле – 2 см.

Выравнивание основного текста – по ширине.

Дневник состоит из следующих частей:

1. **Титульный лист**

На нем указываются сведения об учащемся и базе практики.

1. **Подтверждение о прохождении практики, вводного инструктажа по охране труда, первичного инструктажа на рабочем месте**

Оформляется руководителем практики от организации. В нем указывается дата и номер приказа, согласно которого учащийся проходил практику, сроки прохождения практики и сведения о прохождении требуемых инструктажей. Данный документ должен быть подписан руководителем практики от организации и **заверен печатью**.

1. **Учебная программа и календарный график прохождения преддипломной практики**

Этот разделразрабатывается преподавателями колледжа, утверждается председателем цикловой комиссии экономики и бухгалтерского учета, а также согласовывается непосредственно с руководителем практики от предприятия (его подпись заверяется **печатью**).

Учащиеся выбирают учебную программу практики согласно специализации организации-базы практики.

В графе таблицы «Сроки выполнения в датах» указываются фактические даты изучения каждой темы. Количество дней на ту или иную тему может меняться с учетом специфики отрасли и условий прохождения практики, но общий срок прохождения практики должен остаться неизменным.

Например:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование тем и  содержание работы | Место практики | Количество дней | Количество часов | Сроки выполнения в датах |
|  | **Раздел 1. Правовое регулирование деятельности организации** | **Юридический отдел** | **6** | **36** |  |
| 1 | **Знакомство с организацией**  Пройти вводный инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с наглядностью по охране труда и технике безопасности.  Ознакомиться с организацией: цели деятельности, отраслевая принадлежность, организационно-правовая форма собственности, внешняя и внутренняя среда деятельности (основные потребители, клиенты, партнеры). | **Юридический отдел** | 1 | 6 | 1.04.2023 |
| 2 | Ознакомиться с организацией работы аппарата управления организации.  Ознакомиться с численностью и составом руководящих работников, специалистов, материально-ответственных лиц. | **Юридический отдел** | 1 | 6 | 2.04.2023 |
| 3 | **Знакомство с учредительными документами и экономическим состоянием организации**  Изучить организационную структуру организации.  Изучить Устав (Положение) организации.  Изучить Положение о планово-экономическом отделе, должностную инструкцию техника-экономиста.  Изучить социально-экономические показатели деятельности организации.  Изучить ресурсы (товарные и сырьевые) района деятельности организации и степень обеспеченности организации местными ресурсами. | ПЭО | 1 | 6 | 3.04.2023 |
| 4 | Изучить Положение о юридической службе организации.  Изучить количественный и качественный состав работников юридической службы.  Изучить наличие должностных инструкций работников юридической службы, функциональных обязанностей юриста (юрисконсульта). | **Юридический отдел** | 1 | 6 | 4.04.2023 |
| 5 | Изучить информационную, правовую и материальную базу юридической службы.  Изучить связи с другими структурными подразделениями. | **Юридический отдел** | 1 | 6 | 5.04.2023 |
| 6 | Изучить порядок работы по составлению договоров, взиманию просроченной задолженности.  Изучить содержание коллективного договора (контракта) и приложений к нему. | **Юридический отдел** | 1 | 6 | 6.04.2023 |
|  | **Раздел 2. Организация планирования в организации** | ПЭО | **5** | **30** |  |

В конце раздела должны быть **подписи руководителя практики от организации и** **учащегося**-**практиканта**.

1. **Дневник.**

В дневнике указываются: «Дата», «Работа, выполненная за день», «Замечания и подпись руководителя от организации».

В графе ***«***Работа, выполненная за день» учащийся кратко освещает выполненную работу по каждой теме учебной программы практики.

Данный раздел заполняется учащимися ежедневно. В дневнике **за каждый день** должна указываться дата отработки отдельных частей тем учебной программы. Если отработка одной темы производится несколько дней, объединять их в одну запись нельзя.

**Пример записи в дневнике:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Работа, выполненная за день | Замечания и подпись  руководителя от  организации |
|
| 01.04.2023  02.04.2023  03.04.2023 | Прошла вводный инструктаж по технике безопасности, ознакомилась с наглядностью по охране труда и технике безопасности.  Ознакомилась с организацией: целью деятельности, отраслевой принадлежностью, организационно-правовой формой собственности, внешней и внутренней средой деятельности (основными потребителями, клиентами, партнерами).  Ознакомилась с организацией работы аппарата управления организации.  Ознакомилась с численностью и составом руководящих работников, специалистов, материально-ответственных лиц.  Изучила организационную структуру организации.  Изучила Устав (Положение) организации.  Изучила Положение о планово-экономическом отделе, должностную инструкцию техника-экономиста.  Изучила социально-экономические показатели деятельности организации.  Изучила ресурсы (товарные и сырьевые) района деятельности организации и степень обеспеченности организации местными ресурсами.  И т.д. по всем пунктам программы практики | *Подпись руководителя практики от организации*  *Подпись руководителя практики от организации*  *Подпись руководителя практики от организации* |

Аналогично необходимо делать записи и по другим темам программы преддипломной практики.

Записи в дневнике должны быть по существу и краткими.

Руководитель практики от организации ежедневно знакомится с содержанием работы практиканта, характером записей в дневнике, пописывает его в графе «**Замечания и подпись руководителя от организации»**. Здесь же он может сделать замечания.

1. **Замечания руководителя практики от колледжа**

Заполняется руководителем практики от колледжа или представителем колледжа, контролирующими прохождение практики учащимися во время проверки. Содержат информацию о выполненной проверке и сделанных замечаниях.

**Примечание:** в итоге в дневнике должно быть **2 печати**:

1. в разделе **«Подтверждение о прохождении практики, вводного инструктажа по охране труда, первичного инструктажа на рабочем месте»;**
2. в разделе **«Учебная программа и календарный график прохождения практики учащимся»**.
3. **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

В период прохождения преддипломной практики учащиеся кроме дневника оформляют отчёт по преддипломной практике, в котором описывают результаты анализа изученного материала, наблюдений за организацией работ по обработке информации в организации, результаты выполненных работ по темам программы практики.

Описание производственных задач, процессов обработки информации по литературным источникам не допускается.

При составлении отчета используется нормативная документация организации, статистическая и бухгалтерская отчетность организации и др.

Отчет имеет титульный лист (приложение 2) и оформляется на листах формата А4 в соответствии с установленными требованиями.

**Требования к оформлению отчета:** Отчет должен быть выполнен на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пунктов и распечатан на одной стороне листа формата А4 через одинарный интервал.

При печати – размеры полей должны быть следующие: левое поле – 3 см; правое поле – 1см; верхнее поле – 2 см; нижнее поле – 2 см.

Выравнивание основного текста – по ширине.

В конце отчета должны быть приложены используемые документы в соответствии с перечнем.

Содержанием отчета являются темы программы практики.

Пример оформления отдельной темы отчета:

|  |
| --- |
| **Раздел 1. Правовое регулирование деятельности организации**  **Знакомство с организацией**  **1.** Перед началом прохождения преддипломной практики в ОАО «Агрокомбинат «Южный» был проведен вводный инструктаж по технике безопасности. Инструктаж проводил инженер по охране труда.  Инструктаж зарегистрирован в Журнале регистрации инструктажей на рабочем месте. Данный журнал пронумерован, прошнурован и скреплен подписями руководителя организации и ведущим инженером по охране труда и печатью организации.  Данный документ предназначен для регистрации также первичного инструктажа, вводного, внепланового и других видов инструктажей.  В процессе вводного инструктажа ознакомился с Инструкцией по охране труда, о мерах пожарной безопасности в административно-бытовых, служебных зданиях и помещениях. Инструкция утверждена генеральным директором организации и разработана с участием профсоюзного комитета. Она состоит из следующих разделов………..  **2.** РСУП «Агрокомбинат «Южный» был образован 1 июля 1973 года, в 2004 году к нему присоединен «СПК «Еремино», в апреле 2011 г. – СПК «им. Ленина» как низко рентабельные хозяйства.  В декабре 2009 года РСУП «Агрокомбинат «Южный» был преобразован в открытое акционерное общество «Агрокомбинат «Южный» (ОАО «Агрокомбинат «Южный»).  ОАО «Агрокомбинат «Южный» – это крупное, высокомеханизированное предприятие, рассчитанное на воспроизводство, выращивание и откорм свиней на промышленной основе, производство молока и мяса КРС, выращивание зерновых и кормовых культур, переработку и фирменную торговлю.  Основной специализацией ОАО «Агрокомбинат «Южный» является производство продукции растениеводства и животноводства. Продукция растениеводства включает в себя виды продукции: пшеница, тритикале, овес, ячмень, рапс, однолетние травы, многолетние травы, овощи открытого грунта.  …………………………………….  ***И так далее по всем вопросам программы прохождения преддипломной практики в Вашей организации……..*** |

В конце отчета обязательно оформляются:

1. **Выводы и предложения по практике (приложение 3)**

Оформляются учащимся-практикантом, где он делают выводы о работе организации по основным направлениям ее деятельности, выделяют положительные и отрицательные моменты, вносит предложения по улучшению работы организации в рассматриваемой области.

Выводы подписываются практикантом. В конце данного раздела проставляется дата выполнения работы (последний день практики) и подпись учащегося-практиканта.

**2. Отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики учащимся (приложение 4)**

Оформляется руководителем практики от организации. В этом разделе необходимо отразить степень соответствия дневника календарно-тематическому плану, полноту освещения тем и вопросов программы практики в отчете, аккуратность ведения дневника, обоснованность выводов и предложений.

Отзыв о прохождении практики учащимся должен быть заверен подписью руководителя практики от организации и печатью.

**3. Характеристика руководителя практики от организации на практиканта (приложение 5)**

Оформляется руководителем практики от организации. В ней отражаются личностные качества практиканта и его отношение к работе.

Характеристика должна быть заверена подписью руководителя практики от организации и печатью.

**4. Приложения**

К отчету должны прилагаться документы организации, подтверждающие достоверность приведенных в отчете сведений. Приложения должны быть оформлены в соответствии со следующей структурой:

1. Титульный лист
2. Перечень приложений к отчету
3. Приложения к отчету

**Примечание:** в итоге в отчете должно быть 2 **печати**:

1. в разделе **«Отзыв руководителя практики от организации о прохождении практики учащимся»;**
2. в разделе **«Характеристика руководителя практики от организации на практиканта»**.
3. **ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ТЕМАМ ПРОГРАММЫ**

**Для учащихся, которые проходят практику в промышленных организациях или организациях оказывающих услуги, выполняющих работы**

**Раздел 1. Правовое регулирование деятельности организации**

**Знакомство с организацией**

По этой теме необходимо:

1. Пройти инструктаж по общим вопросам охраны труда и техники безопасности в установленном порядке. Можно приложить инструкции.

Ознакомится с базой прохождения практики и в отчете отразить цели деятельности организации, ее отраслевую принадлежность, организационно-правовую форму собственности, рассмотреть внешнюю и внутреннюю среду деятельности организации (основных потребителей продукции (работ, услуг), поставщиков, конкурентов).

**Знакомство с учредительными документами и экономическим состоянием организации**

2. Ознакомится с организацией работы аппарата управления организации. Ознакомится с численностью и составом руководящих работников, специалистов, материально-ответственных лиц. Для раскрытия данного пункта можно использовать статистическую отчетность формы 1-т (кадры) «Отчет о составе и профессиональном обучении кадров».

3. Знакомство с учредительными документами и экономическим состоянием организации.

Изучить организационную структуру организации.

Изучить Устав (Положение) организации.

По возможности, к отчету приложить копию Устава (Положения).

Обязательно приложить схему организационно-управленческой структуры управления организацией.

Изучить Положение о планово-экономическом отделе организации, в отчете необходимо отразить основные цели и задачи, которые выполняет данная служба в организации. При изучении должностной инструкции специалиста в отчете следует отразить квалификационные требования, которые предъявляются специалисту и его должностные обязанности. По возможности приложить копии Положения и планово-экономическом отделе и должностную инструкцию в приложения к отчету.

Изучить социально-экономические показатели деятельности организации.

При изучении социально-экономических показателей деятельности организации следует заполнить таблицу 1.

**Таблица 1 - Оценка экономических показателей деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-за \_\_\_\_\_гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 20\_\_ | 20\_\_ | Отклонение (+,-) | Темп роста, % |
| 1. Выручка от реализации продукции, тыс. р. |  |  |  |  |
| 2. Полная себестоимость реализованной продукции\*, тыс. р. |  |  |  |  |
| 3. Полная себестоимость реализованной продукции на 1 рубль выручки от реализации продукции, р. |  |  |  |  |
| 4. Прибыль (убыток) от реализации продукции, тыс. р. |  |  |  |  |
| 5. Рентабельность продаж, % |  |  |  |  |
| 6. Прибыль (убыток) от текущей деятельности, тыс. р. |  |  |  |  |
| 7. Прибыль (убыток) финансовой, инвестиционной деятельности, тыс. р. |  |  |  |  |
| 8. Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. р. |  |  |  |  |

\*Полная себестоимость реализованной продукции = себестоимость реализованной продукции + расходы на реализацию + управленческие расходы

*Источник: Приложение к бухгалтерскому балансу форма №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два последних года*

Изучить ресурсы (товарные и сырьевые) района деятельности организации и степень обеспеченности организации местными ресурсами.

При изучении товарных и сырьевых ресурсов организации следует привести основных поставщиков материальных ресурсов, а также виды закупаемых у них ресурсов. Для раскрытия данного пункта можно использовать бизнес-план организации.

4. Изучить Положение о юридической службе организации.

При изучении Положения о юридической службе организации следует в отчете отразить основные цели и задачи, которые выполняет данная служба в организации. По возможности приложить в приложения к отчету копию данного положения. Если юридическая служба отсутствует, то указываете это и отражаете информацию, на кого возложены обязанности решения юридических вопросов в организации.

При изучении количественного и качественного состава работников юридической службы необходимо отразить информацию, сколько работников работает, стаж их работы, образование.

При изучении должностной инструкции специалиста в отчете следует отразить квалификационные требования, которые предъявляются специалисту и его должностные обязанности. По возможности приложить копию должностной инструкции в приложения к отчету.

5. При изучении информационной, правовой и материальной базы юридической службы следует отразить основной состав нормативно-правовой документации, которой пользуется юридическая служба в своей работе, описать оснащение рабочего места юрисконсульта.

Изучить связи с другими структурными подразделениями. Отразить взаимодействие юридической службы составлению договоров, взиманию просроченной задолженности.

6. Изучить порядок работы по составлению договоров, взиманию просроченной задолженности. Описать порядок работы юридической службы при составлении договоров (описать 2 вида основных договоров организации); изучить и описать порядок работы юридической службы по взиманию просроченной задолженности.

Изучить содержание коллективного договора (контракта) и приложений к нему. Изложить основные разделы коллективного договора организации, кратко дать характеристику информации, отражаемой в каждом разделе.

**Раздел 2. Организация планирования в организации**

7.Оценить выполнение прогнозных показателей по развитию организации.

8. Разработать предложения по увеличению объемов деятельности и повышению эффективности хозяйствования организации.

9. Ознакомиться с видами планов, составляемыми в организации. Отразить информацию о видах планов, которые составляет организация с кратким их описанием. Изучить методику планирования показателей производственной программы. Привести порядок планирования показателей производственной программы организации.

10. Ознакомится с бизнес-планом организации, определить мероприятия по выполнению плана. Отразить основные разделы бизнес-плана организации, дать краткую характеристику информации, которая в них отражается.

11. Ознакомиться с организацией оперативно-производственного планирования. Описать порядок оперативно-производственного планирования в организации.

**Раздел 3. Анализ хозяйственной деятельности организации**

***Анализ производства и реализации продукции***

**12. Составить оперативно-статистическую отчетность (форма 12-п (месячная, годовая)) на основании данных бухгалтерского и статистического учета.**

Описать порядок составления оперативно-статистической отчетности формы 12-п «Отчет о производстве промышленной продукции (работ, услуг)». Приложить к отчету копию данной заполненной отчетности по организации.

**13. Проанализировать производственную деятельность организации по основным показателям за год (выпуск продукции).**

13.1 Анализ производственной деятельности организации провести, заполнив таблицу 2. Сделать выводы.

**Таблица 2 - Анализ состава и структуры выпускаемой продукции по**\_(наименование организации)\_\_ **за** \_\_(период)\_ **гг.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_ | | 20\_\_ | | Темп роста, % | Отклонение (+,-) | |
| сумма, тыс р. | уд. вес, % | сумма, тыс р. | уд. вес, % | по сумме, тыс р. | по уд. весу, % |
| 1. Объем производства продукции в фактических ценах |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. виды продукции |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*Источник: Статистическая отчетность формы 4-у «Отчет о видах экономической деятельности организации») за два последних года*

**13.2 Рассчитать коэффициент ритмичности, сделать выводы.**

Для раскрытия данного пункта следует заполнить таблицу 3. Сравните ритмичность работы организации с предыдущим годом.

**Таблица 3 - Расчет ритмичности выпуска продукции по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гг.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кварталы | План | Фактически | Удельный вес, % | | Принимается к выполнению плана, % |
| План | Фактически |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

Коэффициент ритмичности = 

**14. Рассчитать влияние производственных, трудовых и материальных ресурсов на изменение объемов деятельности организации.**

14.1 Для расчета влияния производственных, трудовых и материальных ресурсов на изменение объемов деятельности организации заполните таблицу 4 исходными данными и на основании их сделайте расчет факторов. Сделайте выводы.

**Таблица 4 - Данные для расчета влияния факторов на изменение выпуска продукции по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_ | 20\_\_ | Отклонение (+,-) |
| 1. Объем производства продукции, тыс р. (ВП) |  |  |  |
| 2. Среднесписочная численность работников (Чр), чел. |  |  |  |
| 3. Производительность труда, тыс р. (ПТ) |  |  |  |
| 4. Среднегодовая стоимость основных средств, тыс р. (ОС) |  |  |  |
| 5. Отдача основных средств (ФО), р. |  |  |  |
| 6. Материальные затраты (МЗ), тыс р. |  |  |  |
| 7. Материалоотдача (МО), р. |  |  |  |

Для расчета факторов воспользуйтесь следующими факторными моделями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Факторы | Алгоритм расчета | Показатели |
| 1. Среднесписочная численность работников | ∆ВП(ч) = (Ч1 – Ч0) × ПТ0 | Ч1 Ч0 – среднесписочная численность работников отчетного и прошлого периода, соответственно;  ПТ1, ПТ0 –производительность труда отчетного и прошлого периода, соответственно  ВП–объем производства продукции |
| 2. Производительность труда | ∆ВП(пт) = (ПТ1 – ПТ0) × Чр1 |
| 3. Среднегодовая стоимость основных средств | ∆ВП(ос) = (ОС1 – ОС0) × ФО0 | ОС1, ОС0 – среднегодовая стоимость основных средств отчетного и прошлого периода, соответственно;  ФО1, ФО0 – отдача основных средств отчетного и прошлого периода, соответственно. |
| 4. Отдача основных средств | ∆ВП(фо) = (ФО1 – ФО0) × ОС1 |
| 5. Материальные затраты | ∆ВП(мз) = (МЗ1 – МЗ0) × МО0 | МЗ1, МО0 – материальные затраты отчетного и прошлого периодов, соответственно;  МО1, МО0 – материалоотдача отчетного и прошлого периодов, соответственно. |
| 6. Материалоотдача | ∆ВП(мо)=(МО1 – МО0) × МЗ1 |

*Источники: - Статистическая отчетность формы 4-у «Отчет о видах экономической деятельности организации») за два последних года;*

*- Статистическая отчетность формы 12-т «Отчет по труду» за два последних года;*

*- Статистическая отчетность по форме 1-ф (ос) «Отчет о наличии и движении основных средств и других внеоборотных активов» за два последних года;*

*- Статистическая отчетность по форме 4-ф (затраты) «Отчет о затратах на производство продукции (работ, услуг)» за два последних года*

**14.2 Разработать предложения по увеличению объемов деятельности и повышению эффективности хозяйствования организации.**

Предложите направления увеличения объемов деятельности для организации. Для качественного выполнения данного пункта изучите бизнес-план организации.

**15.1 Проанализировать производительность труда.**

Анализ показателей по труду и заработной плате провести, заполнив таблицу 5. Сделать выводы. Оцените рациональность расходования средств фонда заработной платы в организации.

**Таблица 5 – Показатели по труду и заработной плате по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за\_\_\_\_\_\_\_\_\_гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_ | 20\_\_ | Отклонение (+,-) | Темп роста, % |
| 1. Объем производства продукции, тыс. р. |  |  |  |  |
| 2. Фонд заработной платы работников списочного состава, тыс. р. (ФЗП) |  |  |  |  |
| 3. Среднесписочная численность работников, чел. |  |  |  |  |
| 4. Среднегодовая выработка 1 работника, тыс р. |  |  |  |  |
| 5. Среднегодовая заработная плата  1 работника, тыс р. |  |  |  |  |
| 6. Среднемесячная заработная плата  1 работника, руб. |  |  |  |  |
| 7. Коэффициент опережения (Трв/Трз) | - | - | - |  |

Трв – темп роста среднегодовой выработки 1 работника;

Трз – темп роста среднегодовой заработной платы на 1 работника.

Сумма экономии (-Э) или перерасхода (+Э) фонда заработной платы в связи с различием темпов роста производительности труда и его оплаты определяется по формуле:

±Э = ФЗПотч. периода \* 

**15.2 Рассчитать влияние факторов на изменение производительности труда.**

Для расчета влияния факторов на производительность труда работников организации заполните таблицу 6 исходными данными, сделать выводы.

**Таблица 6 - Исходные данные для расчета влияния факторов на изменение производительности труда по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за\_\_\_\_\_\_\_\_\_гг.**

| Показатели | 20\_\_ | 20\_\_ | Отклонение (+,-) | Темп роста, % |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Объем производства продукции, тыс. р. |  |  |  |  |
| 2. Среднесписочная численность работников, чел. (Ч) |  |  |  |  |
| из них:  - среднесписочная численность рабочих (Чр) |  |  |  |  |
| 3. Удельный вес рабочих в общей численности работников (УД), % |  |  |  |  |
| 4. Среднее количество дней отработанных одним рабочим за год, дни (Д) |  |  |  |  |
| 5. Средняя продолжительность рабочего дня (П), ч |  |  |  |  |
| 6. Среднегодовая выработка одного промышленно-производственного работника (ГВ), тыс р. |  |  |  |  |
| 7. Среднегодовая выработка одного рабочего (ГВр), тыс р. |  |  |  |  |
| 8. Среднедневная выработка одного рабочего (ДВр), тыс р. |  |  |  |  |
| 10. Среднечасовая выработка одного рабочего (ЧВр), тыс р. |  |  |  |  |

Для расчета факторов воспользуйтесь следующими факторными моделями, сделайте вывод по результатам факторного анализа

|  |  |
| --- | --- |
| Факторы | Алгоритм расчета |
| 1 группа факторов | |
| Удельный вес рабочих в численности работников | ∆ГВуд =(УД1 – УД0) ×Д0×П0×ЧВр0/100 |
| Число дней, отработанных одним рабочим | ∆ГВд =УД1 × (Д1-Д0) ×П0 × ЧВр0/100 |
| Продолжительность рабочего дня | ∆ГВп =УД1 ×Д1× (П1 - П0)× ЧВр0/100 |
| Среднечасовая выработка одного рабочего | ∆ГВЧВ =УД1 × Д1× П1 × (ЧВр1-ЧВр0)/100 |
| 2 группа факторов | |
| Объем производства продукции | ∆ГВ(вп) = |
| Среднесписочная численность работников | ∆ГВ(Ч) = |
| 3 группа факторов | |
| Вооруженность работников основными средствами | ∆ГВ(Фв) = |
| Отдачи основных средств | ∆ГВ(Фо) = |

*Источники: - Статистическая отчетность формы 4-у «Отчет о видах экономической деятельности организации») за два последних года;*

*- Статистическая отчетность формы 12-т «Отчет по труду» за два последних года.*

Для расчета факторов на фонд заработной платы используйте данные таблицы 6. Сделайте вывод по результатам факторного анализа

Для расчета влияния факторов на фонд заработной платы используйте следующие формулы:

1. Влияние среднесписочной численности работников на изменение фонда заработной платы:

∆ФЗП(ч) = (Ч1 – Ч0) ×ЗП0

1. Влияние среднегодовой заработной платы на изменение фонда заработной платы:

∆ФЗП(зп) = (ЗП1 – ЗП0) ×Ч1

где ЗП1, ЗП0 – среднегодовая заработная плата одного работника отчетного и прошлого периодов, соответственно;

Ч1, Ч0 – среднесписочная численность работников отчетного и прошлого периодов, соответственно.

**15.3 Разработать мероприятия по повышению производительности труда и социальной защите работников организации.**

Предложите мероприятия для своей организации, которые будут способствовать эффективному использованию трудовых ресурсов, фонда рабочего времени и экономному использованию фонда заработной платы.

**16. Проанализировать движение основных средств.**

**16.1** Анализ движения основных средств провести, заполнив таблицу 7. Сделать выводы.

**Таблица 7 - Показатели движения основных средств по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_ | 20\_\_ | Отклонение (+,-) | Темп роста, % |
| Наличие основных средств на начало года, тыс. р. |  |  |  |  |
| Ввод в действие основных средств за год, тыс. р. |  |  |  |  |
| Выбытие основных средств за год, тыс. р. |  |  |  |  |
| Наличие основных средств на конец года, тыс. р. |  |  |  |  |
| Коэффициент ввода основных средств, % |  |  |  |  |
| Коэффициент выбытия основных средств, % |  |  |  |  |

*Источники: Статистическая отчетность по форме 1-ф (ос) «Отчет о наличии и движении основных средств и других долгосрочных активов» за два последних года;*

**16.2 Оценить эффективность использования основных средств.**

Для оценки эффективности использования основных средств заполните таблицу 8. Сделайте выводы.

**Таблица 8 – Эффективность использования основных средств \_\_\_\_\_\_\_\_за 20\_\_\_\_20\_\_\_\_гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_ | 20\_\_ | Отклонение (+,-) | Темп роста, % |
| 1. Объем производства продукции, тыс. р. (ВП) |  |  |  |  |
| 2. Среднегодовая стоимость основных средств, всего, тыс. р. (ОС) |  |  |  |  |
| в том числе:  2.1 среднегодовая стоимость активной части основных средств, тыс. р. |  |  |  |  |
| 3. Удельный вес активной части основных средств общей их стоимости, % (УВа) |  |  |  |  |
| 4. Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. р. |  |  |  |  |
| 5. Среднесписочная численность работников, чел. |  |  |  |  |
| 6. Производительность труда одно производственного работника, тыс. р. (ПТ) |  |  |  |  |
| 7. Отдача основных средств, р. (ФО) |  |  |  |  |
| 7.1. В том числе отдача активной части основных средств, р. (ФОа) |  |  |  |  |
| 8. Емкость основных средств, р. |  |  |  |  |
| 9. Вооруженность работников основными средствами, тыс. р. (Фв) |  |  |  |  |
| 10. Техническая вооруженность работников, тыс. р. |  |  |  |  |
| 11. Прибыль на 1 рубль основных средств, руб. |  |  |  |  |

*Источники: - Статистическая отчетность формы 4-у «Отчет о видах экономической деятельности организации») за два последних года;*

*- Статистическая отчетность формы 12-т «Отчет по труду» за два последних года;*

*- Статистическая отчетность по форме 1-ф (ос) «Отчет о наличии и движении основных средств и других долгосрочных активов» за два последних года;*

*- Приложение к бухгалтерскому балансу форма №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два последних года*

**17.1 Рассчитать влияние факторов на эффективность использования основных средств (фондоотдачу).**

Для расчета влияния факторов на эффективность использования основных средств воспользуйтесь следующими факторными моделями, сделайте вывод по результатам факторного анализа

**Для расчета факторов воспользуйтесь следующими факторными моделями**

|  |  |
| --- | --- |
| Факторы | Алгоритм расчета |
|
|
| 1 группа факторов | |
| 1. Изменение отдачи основных средств  за счет:   * 1. доли активной части основных средств в общей стоимости основных средств (∆УВа)   2. отдачи активной части основных средств (∆Фа) | ∆ФО(УВа) = ФОа0 × (УВа1 – УВа0)  ∆ФО(ФОа)= УВа1 × (ФОа1 – ФОа0) |
| 2 группа факторов | |
| 2. Изменение отдачи основных средств  за счет:  2.1 объема производства продукции (∆ВП)  2.2 среднегодовой стоимости основных средств (∆ОС) | ∆ФО(ВП) =  ∆ФО(ОС) = |
| 3 группа факторов | |
| 3. Изменение отдачи основных средств  за счет:  3.1 производительности труда одного работника (∆ПТ)  3.2 вооруженности работников (∆Фв) | ∆ФО(ПТ) =  ∆ФО(Фв) = |

**17.2. Разработать мероприятия по повышению эффективности использования основных средств организации.**

Предложите мероприятия для своей организации, которые будут способствовать повышению эффективности использования основных средств.

**18. Изучить организацию материально-технического снабжения организации.**

**18.1 Проанализировать динамику материальных ресурсов.**

Анализ динамики материальных ресурсов провести, заполнив таблицу 9. Сделать выводы.

**Таблица 9 – Состав и структура материальных ресурсов по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за \_\_\_\_\_\_\_\_\_гг.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование статей | 20\_\_ | | 20\_\_ | | Темп роста, % | Отклонение (+,-) | |
| сумма, тыс.р. | уд.вес, % | сумма, тыс.р. | уд.вес, % | по сумме, тыс р. | по уд. весу, % |
| Материальные затраты |  | 100 |  | 100 |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 перечислить |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 виды материальных |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 затрат организации |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**18.2 Проанализировать материалоемкость и материалоотдачу производственной продукции.**

Для оценки эффективности использования материальных ресурсов заполните таблицу 10. Сделайте выводы.

**Таблица 10 – Показатели эффективности использования материальных ресурсов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_ | 20\_\_ | Темп  роста, % | Отклонение (+,-) |
| Объем производства продукции, тыс. р. |  |  |  |  |
| Материальные затраты, тыс. р. |  |  |  |  |
| Материалоотдача, р. |  |  |  |  |
| Материалоемкость, р. |  |  |  |  |

*Источники: - Статистическая отчетность формы 4-у «Отчет о видах экономической деятельности организации») за два последних года;*

**18.3 Рассчитать влияние факторов на изменение материальных затрат.**

Влияние факторов на изменение материальных затрат рассчитывается на основе следующих формул:

влияние объема выпуска продукции на изменение материальных затрат:

∆МЗ(вп) = (ВП1 – ВП0) ×МЕ0

влияние материалоемкости на изменение материальных затрат:

∆МЗ(ме) = (МЕ1 – МЕ0) ×ВП1

где МЕ1, МЕ0 – материалоемкость отчетного и прошлого периодов, соответственно;

ВП1, ВП0 – объем производства продукции отчетного и прошлого периодов, соответственно.

**18.4 По результатам факторного анализа сделайте вывод.**

**19.1 Проанализировать оборачиваемость оборотных средств.**

Для оценки оборачиваемости оборотных средств организации заполните таблицу 11. Сделайте выводы.

**Таблица 11 – Показатели эффективности использования оборотных средств по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за\_\_\_\_\_\_\_гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_ | 20\_\_ | Отклонение (+,-) | Темп роста, % |
| 1. Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг, тыс. р. |  |  |  |  |
| 2. Среднегодовая стоимость оборотных средств (ОбС), тыс. р. |  |  |  |  |
| 3. Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. р. |  |  |  |  |
| 4. Показатели оборачиваемости:  - число оборотов, раз  - продолжительность одного оборота (Тдн) |  |  |  |  |
| 5. Рентабельность оборотных средств, % |  |  |  |  |
| 6. Дополнительная потребность (высвобождение) оборотных средств, тыс. р. | - |  | - | - |

*Источники: - Форма №1 «Бухгалтерский баланс» за два последних года;*

*- Приложение к бухгалтерскому балансу форма №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два последних года*

Высвобождение (дополнительная потребность) оборотных средств за счет изменения оборачиваемости оборотных средств рассчитывается по формуле:

В = (Тдн1 – Тдн0) × Водн1

где Водн1 – однодневная выручка от реализации продукции отчетного года.

**19.2. Рассчитать влияние факторов на оборачиваемость оборотных средств.**

Для расчета влияния факторов на оборачиваемость оборотных средств используются следующие формулы:

влияние среднегодовой стоимости оборотных средств на изменение длительности одного оборота:

∆Тдн (ОбС) = 

влияние однодневной выручки от реализации продукции на изменение длительности одного оборота:

∆Тдн (Водн) = 

где ОбС 1, ОбС 0 – среднегодовая стоимость основных средств отчетного и прошлого периодов, соответственно;

Водн 1, Водн 0 – однодневная выручка от реализации продукции отчетного и прошлого года, соответственно

По результатам факторного анализа сделайте вывод.

**19.3.Разработать рекомендации по экономному использованию материальных ресурсов, нормализации оборотных средств и ускорению их оборачиваемости.**

Предложите мероприятия для своей организации, которые будут способствовать экономному использованию материальных ресурсов, нормализации оборотных средств и ускорению оборачиваемости.

**20.1 Оценить изменение состава и структуры затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).**

Анализ состава и структуры затрат на производство и реализацию продукции провести, заполнив таблицу 12. Сделать выводы.

**Таблица 12 - Состав и структура себестоимости производимой продукции по экономическим элементам по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гг.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_ | | 20\_\_ | | Отклонение (+, -) | |
| сумма, тыс.р. | уд. вес, % | сумма, тыс.р. | уд.вес, % | по сумме, тыс.р. | по уд. весу, % |
| 1. Материальные затраты |  |  |  |  |  |  |
| 2. Затраты на оплату труда |  |  |  |  |  |  |
| 3. Отчисления на социальные нужды |  |  |  |  |  |  |
| 4. Амортизация основных средств и нематериальных активов |  |  |  |  |  |  |
| 5. Прочие затраты |  |  |  |  |  |  |
| Итого затрат на производство продукции |  | 100 |  | 100 |  |  |

*Источники: Статистическая отчетность по форме 4-ф (затраты) «Отчет о затратах на производство продукции (работ, услуг)» за два последних года*

**20.2 Проанализировать затраты на 1 рубль товарной продукции.**

Для анализа затрат на 1 рубль продукции заполните таблицу 13. Сделайте выводы.

**Таблица 13 – Динамика затрат на 1 рубль продукции по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_ | 20\_\_ | Темп роста, % | Отклонение (+,-) |
| 1. Объем производства продукции, тыс. р. (ВП) |  |  |  |  |
| 2. Затраты на производство продукции, тыс. р. (С) |  |  |  |  |
| 3. Затраты на 1 рубль продукции, руб. (Зп) |  |  |  |  |

*Источники: - Статистическая отчетность формы 12-п « Отчет о производстве промышленной продукции (работ, услуг)» (а при её отсутствии статистическая отчетность форма 4-у «Отчет о видах экономической деятельности организации») за два последних года;*

*- Статистическая отчетность по форме 4-ф (затраты) «Отчет о затратах на производство продукции (работ, услуг)» за два последних года*

**21. 1 Рассчитать влияние факторов на изменение себестоимости продукции (работ, услуг).**

Влияние факторов на изменение себестоимости продукции рассчитывается на основе следующих формул:

влияние объема производства продукции на изменение себестоимости продукции:

∆С(вп) = (ВП1 – ВП0) × Зп0

влияние затрат на 1 рубль продукции на изменение себестоимости продукции::

∆С(Зп) = (Зп1 – Зп0) × ВП1

По результатам факторного анализа сделайте вывод.

**21.2 Разработать направления по снижению себестоимости продукции (работ, услуг).**

Предложите мероприятия для своей организации, которые будут способствовать снижению себестоимости продукции (работ, услуг).

Для оценки структуры, динамики и причин образования расходов по инвестиционной и финансовой деятельности заполните таблицу 14. Сделайте выводы.

**Таблица 14 – Структура расходов по инвестиционной и финансовой деятельности по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_ | | 20\_\_ | | Темп роста, % | Отклонение (+. -) | |
| сумма, тыс.р. | уд.вес, % | сумма, тыс.р. | уд.вес, % | по сумме, тыс.р. | по уд.весу, % |
| Всего инвестиционных расходов |  | 100,0 |  | 100,0 |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| - перечислить |  |  |  |  |  |  |  |
| - виды инвестиционных расходов |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего финансовых расходов |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| - перечислить |  |  |  |  |  |  |  |
| - виды финансовых |  |  |  |  |  |  |  |
| - расходов |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*Источники: - Приложение к бухгалтерскому балансу форма №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два последних года*

**22.1 Проанализировать формирование прибыли организации.**

Анализ формирования прибыли проведите, заполнив таблицу 15. Сделать выводы.

**Таблица 15 – Динамика прибыли по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_ | 20\_\_ | Темп роста, % | Отклонение (+,-) |
| Прибыль (убыток) от реализации продукции (работ, услуг), тыс р. |  |  |  |  |
| Прочие доходы от текущей деятельности, тыс р. |  |  |  |  |
| Прочие расходы по текущей деятельности, тыс р. |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от текущей деятельности, тыс р. |  |  |  |  |
| Доходы по инвестиционной деятельности, тыс р. |  |  |  |  |
| Расходы по инвестиционной деятельности, тыс р. |  |  |  |  |
| Доходы по финансовой деятельности, тыс р. |  |  |  |  |
| Расходы по финансовой деятельности, тыс р. |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) по инвестиционной и финансовой деятельности, тыс р. |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс р. |  |  |  |  |
| Налог на прибыль, тыс р. |  |  |  |  |
| Прочие налоги и сборы из прибыли, тыс р. |  |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток), тыс р. |  |  |  |  |

*Источники: - Приложение к бухгалтерскому балансу форма №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два последних года*

**22. 2 Проанализировать распределение и использование прибыли.**

Опишите порядок распределения прибыли до налогообложения и использования чистой прибыли в организации.

**22.3 Проанализировать рентабельность.**

Для анализа рентабельности заполните таблицу 16. Сделайте выводы.

**Таблица 16 - Показатели рентабельности по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_ | 20\_\_ | Темп роста, % | Отклонение (+,-) |
| 1. Выручка от реализации продукции (работ, услуг), тыс. р. |  |  |  |  |
| 2. Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. р. |  |  |  |  |
| 3. Среднегодовая стоимость экономического потенциала организации, тыс р.  в том числе: |  |  |  |  |
| - среднегодовая стоимость основных средств, тыс. р. |  |  |  |  |
| - среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс. р. |  |  |  |  |
| - расходы на оплату труда, тыс. р. |  |  |  |  |
| 4. Себестоимость реализованной продукции, тыс. р. |  |  |  |  |
| 5. Прибыль в % к следующим показателям: |  |  |  |  |
| - выручке от реализации |  |  |  |  |
| - основным средствам |  |  |  |  |
| - оборотным средствам |  |  |  |  |
| - себестоимости продукции |  |  |  |  |
| - производственным ресурсам |  |  |  |  |
| - экономическому потенциалу |  |  |  |  |

Примечание: среднегодовая стоимость основных и оборотных средств определяется на основании «Бухгалтерского баланса» по средней арифметической простой:

 среднегодовая стоимость оборотных средств

*Источники: - Форма №1 «Бухгалтерский баланс» за два последних года;*

*- Приложение к бухгалтерскому балансу форма №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два последних года*

*- Статистическая отчетность по форме 4-ф (затраты) «Отчет о затратах на производство продукции (работ, услуг)» за два последних года*

**23.1 Рассчитать влияние факторов на изменение прибыли и рентабельности.**

Влияние факторов на изменение прибыли рассчитывается в таблице 17. Сделайте выводы.

**Таблица 17 – Влияние источников формирования прибыли на сумму прибыли до налогообложения по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_ | 20\_\_ | Отклонение (+,-) | Влияние факторов |
| Прибыль (убыток) от реализации товаров, тыс. р. |  |  |  |  |
| Прочие доходы от текущей деятельности, тыс р. |  |  |  |  |
| Прочие расходы по текущей деятельности, тыс р. |  |  |  |  |
| Доходы по инвестиционной деятельности, тыс р. |  |  |  |  |
| Расходы по инвестиционной деятельности, тыс р. |  |  |  |  |
| Доходы по финансовой деятельности, тыс р. |  |  |  |  |
| Расходы по финансовой деятельности, тыс р. |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс р. |  |  |  |  |

Для расчета факторов на рентабельность воспользуйтесь следующими факторными моделями

|  |  |
| --- | --- |
| Факторы | Алгоритм расчета |
|
|
| 1 группа факторов | |
| 1. Изменение рентабельности продаж  за счет:  1.1 прибыли от реализации (∆Пр)  1.2 выручки от реализации (∆В) | ∆Р(Пр) =  ∆Р(В) = |
| 2 группа факторов | |
| 2. Изменение рентабельности продукции  за счет:  2.1 прибыли от реализации (∆Пр)  2.2 себестоимости продукции (∆С) | ∆Р(Пр) =  ∆Р(С) = |

*Источники: - Приложение к бухгалтерскому балансу форма №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два последних года*

**23.2 Разработать рекомендации по повышению прибыли и рентабельности организации.**

Предложите мероприятия для своей организации, которые будут способствовать повышению прибыли и рентабельности организации.

**23.3** Для оценки структуры, динамики и причин образования доходов по инвестиционной и финансовой деятельности заполните таблицу 18. Сделайте выводы.

**Таблица 18 – Структура доходов по инвестиционной и финансовой деятельности по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за \_\_\_\_\_\_\_\_гг.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_ | | 20\_\_ | | Темп роста, % | Отклонение (+. -) | |
| сумма, тыс.р. | уд.вес, % | сумма, тыс.р. | уд.вес, % | по сумме, тыс.р. | по уд. весу, % |
| Всего инвестиционных доходов |  | 100,0 |  | 100,0 |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| - перечислите |  |  |  |  |  |  |  |
| - виды инвестиционных |  |  |  |  |  |  |  |
| - доходов |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего финансовых доходов |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| - перечислите |  |  |  |  |  |  |  |
| - виды финансовых |  |  |  |  |  |  |  |
| - доходов |  |  |  |  |  |  |  |

*Источники: - Приложение к бухгалтерскому балансу форма №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два последних года*

Опишите основные направления инвестиционной и инновационной деятельности в организации.

**23.4** Для изучения структуры и источников финансирования инвестиционной деятельности заполните таблицы 19, 20. Сделайте выводы.

**Таблица 19 – Структура инвестиционной деятельности по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гг.**

| Показатели | 20\_\_ | 20\_\_ | Удельный вес, % | | Отклонение (+,-) | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20\_\_ | 20\_\_ | по сумме | по уд. весу, % |
| Использовано инвестиций, всего, тыс. р.  в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| - строительно-монтажные работы |  |  |  |  |  |  |
| - машины, оборудование, транспортные средства, инструмент, инвентарь |  |  |  |  |  |  |
| - прочие работы и затраты |  |  |  |  |  |  |

*Источник: Статистическая отчетность по форме 1-ис (инвестиции) «Годовой отчет о вводе в эксплуатацию объектов, основных средств и использовании инвестиций в основной капитал» за два последних года*

**Таблица 20 – Структура источников финансирования инвестиций по \_\_\_\_\_\_\_\_за\_\_\_\_\_\_гг.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_ | 20\_\_ | Удельный вес, % | | Отклонение (+,-) | |
| 20\_\_ | 20\_\_ | по сумме | по уд. весу, % |
| Использовано инвестиций, всего,  тыс. р.  в том числе за счет: |  |  |  |  |  |  |
| - собственных средств организации |  |  |  |  |  |  |
| - заемных средств других организаций |  |  |  |  |  |  |
| - средств республиканского бюджета |  |  |  |  |  |  |
| - средств местных бюджетов |  |  |  |  |  |  |
| - иностранных инвестиций |  |  |  |  |  |  |
| - кредитов (займов) банка |  |  |  |  |  |  |
| - средств населения |  |  |  |  |  |  |
| - прочих источников |  |  |  |  |  |  |

*Источник: Статистическая отчетность по форме 1-ис (инвестиции) «Годовой отчет о вводе в эксплуатацию объектов, основных средств и использовании инвестиций в основной капитал» за два последних года*

**23.5** Предложите мероприятия для своей организации, которые будут способствовать улучшению показателей эффективности инвестиционной деятельности организации.

**24.1 Изучить состав, структуру имущества организации.**

Анализ состава и структуры имущества проведите, заполнив таблицу 21. Сделать выводы.

**Таблица 21** – **Состав и структура имущества (активов)** \_(наименование организации)**\_ за \_\_\_\_\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | На конец 20\_\_ | | На конец 20\_\_ | | Отклонение (+,-) | |
| сумма,  тыс р. | удельный вес, % | сумма,  тыс р. | удельный вес, % | по сумме | по удельному весу |
| 1. Долгосрочные активы – всего (стр. 190)  в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| - основные средства (стр. 110) |  |  |  |  |  |  |
| - нематериальные активы (стр. 120) |  |  |  |  |  |  |
| - доходные вложения в материальные активы (стр.130) |  |  |  |  |  |  |
| - вложения в долгосрочные активы (стр. 140) |  |  |  |  |  |  |
| - долгосрочные финансовые вложения (стр. 150) |  |  |  |  |  |  |
| - отложенные налоговые активы (стр. 160) |  |  |  |  |  |  |
| - долгосрочная дебиторская задолженность (стр. 170) |  |  |  |  |  |  |
| - прочие долгосрочные активы (стр.180) |  |  |  |  |  |  |
| 2. Краткосрочные активы – всего (стр. 290)  в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| - запасы (стр. 210) |  |  |  |  |  |  |
| - долгосрочные активы, предназначенные для реализации (стр. 220) |  |  |  |  |  |  |
| - расходы будущих периодов (стр. 230) |  |  |  |  |  |  |
| - налог на добавленную стоимость по приобретенным товарам, работам, услугам (стр. 240) |  |  |  |  |  |  |
| - краткосрочная дебиторская задолженность (стр.250) |  |  |  |  |  |  |
| - краткосрочные финансовые вложения (стр. 260) |  |  |  |  |  |  |
| - денежные средства и их эквиваленты (стр. 270) |  |  |  |  |  |  |
| - прочие краткосрочные активы (стр. 280) |  |  |  |  |  |  |
| Итого активов организации (стр. 300) |  | 100 |  | 100 |  |  |

*Источники: - Форма №1 «Бухгалтерский баланс» за два последних года;*

**24.2 Изучить состав и структуру источников образования имущества и средств организации.**

Анализ состава и структуры источников образования имущества и средств организации проведите, заполнив таблицу 22. Сделать выводы.

**Таблица 22** – **Состав и структура источников образования имущества и средств** \_(наименование организации)**\_ за \_\_\_\_\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | На конец 20\_\_ | | На конец 20\_\_ | | Отклонение (+,-) | |
| сумма,  тыс р. | удельный вес, % | сумма,  тыс р. | удельный вес, % | по сумме | по удельному весу |
| 1. Собственный капитал - всего (стр. 490)  в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| - уставный капитал (стр. 410) |  |  |  |  |  |  |
| - неоплаченная часть уставного капитала (стр. 420) |  |  |  |  |  |  |
| - собственные акции (доли в уставном капитале) (стр. 430) |  |  |  |  |  |  |
| - резервный капитал (стр. 440) |  |  |  |  |  |  |
| - добавочный капитал (стр.450) |  |  |  |  |  |  |
| - читая прибыль (убыток) отчетного периода (стр. 470) |  |  |  |  |  |  |
| - нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) (стр.460) |  |  |  |  |  |  |
| - целевое финансирование (стр. 480) |  |  |  |  |  |  |
| 2. Долгосрочные обязательства (стр.590) |  |  |  |  |  |  |
| 3. Краткосрочные обязательства (стр. 690)  в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| - краткосрочные кредиты и займы (стр. 610) |  |  |  |  |  |  |
| - краткосрочная часть долгосрочных обязательств (стр. 620) |  |  |  |  |  |  |
| - краткосрочная кредиторская задолженность (стр. 630) |  |  |  |  |  |  |
| - обязательства предназначенные для реализации (стр.640) |  |  |  |  |  |  |
| - доходы будущих периодов (стр. 650) |  |  |  |  |  |  |
| - резервы предстоящих платежей (стр. 660) |  |  |  |  |  |  |
| - прочие краткосрочные обязательства (стр. 670) |  |  |  |  |  |  |
| Итого источников финансирования организации (стр. 700) |  | 100 |  | 100 |  |  |

*Источники: - Форма №1 «Бухгалтерский баланс» за два последних года;*

**25. 1 Проанализировать состояние и динамику дебиторской задолженности.**

Анализ состояния и динамики дебиторской задолженности проведите, заполнив таблицу 23. Сделайте выводы.

**Таблица 23 – Динамика дебиторской задолженности и показателей эффективности её использования по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_ | 20\_\_ | Отклонение (+,-) |
| 1. Выручка от реализации продукции, тыс. р. |  |  |  |
| 2. Среднегодовая дебиторская задолженность, тыс. р. |  |  |  |
| 3. Скорость обращения дебиторской задолженности, раз |  |  |  |
| 4. Время обращения дебиторской задолженности, дней |  |  |  |

Среднегодовая дебиторская задолженность рассчитывается по формуле:



Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности:



Показывает сколько раз в анализируемом периоде образуется и погашается дебиторская задолженность в организации.

Время обращения дебиторская задолженность:



Показывает средний период погашения задолженности дебиторами.

*Источники: - Форма №1 «Бухгалтерский баланс» за два последних года;*

**25.2 Разработать рекомендации по сокращению и предупреждению образования дебиторской задолженности.**

Предложите мероприятия для своей организации, которые будут способствовать сокращению и предупреждению образования дебиторской задолженности, связанной с недостатками хозяйственной деятельности и расчетами.

**26.1 Рассчитать финансовую устойчивость организации (зону безубыточности).**

Анализ финансовой устойчивости проведите, заполнив таблицу 24. Сделайте выводы.

**Таблица 24** – **Показатели финансовой устойчивости** (наименование организации) **за \_\_\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | На конец 20\_\_ | На конец 20\_\_ | Отклонение (+,-) |
| 1. Капитал организации (итого по балансу стр. 700), тыс р. |  |  |  |
| 2. Заемный капитал, тыс р.  в том числе: |  |  |  |
| 2.1 краткосрочные обязательства (стр.690) |  |  |  |
| 2.2 долгосрочные обязательства (стр. 590) |  |  |  |
| 3. Собственный капитал, тыс р. (стр. 490) |  |  |  |
| 4. Краткосрочные активы, тыс р. (стр. 290) |  |  |  |
| 5. Долгосрочные активы, тыс р. (стр. 190) |  |  |  |
| 6. Собственные оборотные средства, тыс р.  (стр.3 + стр. 2.2 – стр.5) |  |  |  |
| 7. Коэффициент финансовой независимости (автономии) (стр.3/стр.1) (оптимальное значение 0,5 и выше) |  |  |  |
| 8. Коэффициент финансового левереджа (финансового риска) (стр.2/стр.3) |  |  |  |
| 9. Коэффициент маневренности собственных средств (стр.6/стр.3) (оптимальное значение – 0,3) |  |  |  |
| 10. Коэффициент банкротства (стр.2/стр.1) (критический>0,9) |  |  |  |

*Источники: - Форма №1 «Бухгалтерский баланс» за два последних года;*

**26.2 Разработать рекомендации по совершенствованию расчетов с поставщиками, покупателями, другими, юридическими и физическими лицами.**

Предложите мероприятия для своей организации, которые будут способствовать совершенствованию расчетов с поставщиками, покупателями, другими, юридическими и физическими лицами.

**27.1 Оценить платежеспособность организации.**

Анализ платежеспособности проведите, заполнив таблицу 25. Сделайте выводы.

**Таблица 25** – **Показатели платежеспособности по**\_(наименование организации) **за \_\_\_\_\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | На конец 20\_\_ | На конец 20\_\_ | Отклонение (+,-) |
| 1. Денежные средства и их эквиваленты, тыс р. |  |  |  |
| 2. Краткосрочные финансовые вложения, тыс р. |  |  |  |
| 3. Краткосрочная дебиторская задолженность, тыс р. |  |  |  |
| 4. Краткосрочные активы, тыс р. |  |  |  |
| 5. Краткосрочные обязательства, тыс р. |  |  |  |
| 6. Долгосрочные обязательства, тыс р. |  |  |  |
| 7. Собственный капитал, тыс р. |  |  |  |
| 8. Долгосрочные активы, тыс р. |  |  |  |
| 9. Собственные оборотные средства, тыс р. (стр.7 + стр. 8 - стр.6) |  |  |  |
| 10. Капитал организации, тыс р. (стр.700) |  |  |  |
| 11. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (стр.9/стр.4) |  |  |  |
| 12. Коэффициент обеспеченности финансовых обязательств активами ((стр.5+стр.6)/стр.10) |  |  |  |

*Источники: - Форма №1 «Бухгалтерский баланс» за два последних года;*

**ТАБЛИЦУ А В ОТЧЕТ НЕ ВКЛЮЧАТЬ. ИЗ НЕЁ ТОЛЬКО ПОСМОТРЕТЬ НОРМАТИВ!**

**Таблица А – Нормативные значения коэффициентов платежеспособности, дифференцированные по видам экономической деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование видов экономической деятельности | Коэффициент текущей ликвидности | Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами | Коэффициент обеспеченности финансовых обязательств активами |
| 1. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство | 1,5 | 0,2 | Для всех видов экономической деятельности – не более 0,85 |
| 2. Рыболовство и рыбоводство | 1,5 | 0,2 |
| 3. Горнодобывающая промышленность | 1,7 | 0,3 |
| 4. Обрабатывающая промышленность | 1,3 | 0,2 |
| 5. Производство и распределение электроэнергии, газа и воды | 1,1 | 0,25 |
| 6. Строительство | 1,2 | 0,15 |
| 7. Торговля, ремонт автомобилей, бытовых изделий и предметов личного пользования | 1,0 | 0,1 |
| 8. Гостиницы и рестораны | 1,1 | 0,1 |
| 9. Транспорт и связь | 1,15 | 0,15 |
| 10. Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг потребителям | 1,1 | 0,1 |
| 11. Предоставление коммунальных, социальных и персональных услуг | 1,1 | 0,1 |
| 12. Прочие виды экономической деятельности | 1,5 | 0,2 |

**27.2 Рассчитать показатели ликвидности, деловой активности организации.**

Анализ показателей деловой активности проведите, заполнив таблицу 26. Сделайте выводы.

**Таблица 26 - Динамика показателей деловой активности по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за \_\_\_\_\_\_\_\_\_гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_ | 20\_\_ | Отклонение (+,-) |
| 1. Выручка от реализации продукции, тыс. р. |  |  |  |
| 2. Среднегодовая стоимость, тыс. р.: |  |  |  |
| - совокупных активов |  |  |  |
| - долгосрочных активов |  |  |  |
| - краткосрочных активов |  |  |  |
| - собственного капитала |  |  |  |
| 3. Оборачиваемость, число оборотов: |  |  |  |
| - совокупных активов |  |  |  |
| - долгосрочных активов |  |  |  |
| - краткосрочных активов |  |  |  |
| - собственного капитала |  |  |  |
| 4. Длительность одного оборота, дни |  |  |  |
| - совокупных активов |  |  |  |
| - долгосрочных активов |  |  |  |
| - краткосрочных активов |  |  |  |
| - собственного капитала |  |  |  |

*Источники: - Форма №1 «Бухгалтерский баланс» за два последних года*

Анализ показателей ликвидности проведите, заполнив таблицу 27. Сделайте выводы.

**Таблица 27- Динамика показателей ликвидности по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за \_\_\_\_\_\_\_\_\_гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | На конец 20\_\_ | На конец 20\_\_ | Отклонение (+,-) |
| 1. Денежные средства и их эквиваленты, тыс р. |  |  |  |
| 2. Краткосрочные финансовые вложения, тыс р. |  |  |  |
| 3. Краткосрочная дебиторская задолженность, тыс р. |  |  |  |
| 4. Краткосрочные активы, тыс р. |  |  |  |
| 5. Краткосрочные обязательства, тыс р. |  |  |  |
| 6. Долгосрочные обязательства, тыс р. |  |  |  |
| 7. Собственный капитал, тыс р. |  |  |  |
| 8. Долгосрочные активы, тыс р. |  |  |  |
| 9. Собственные оборотные средства, тыс р. (стр.7 + стр. 8 - стр.6) |  |  |  |
| 10. Капитал организации, тыс р. (стр.700) |  |  |  |
| 11. Коэффициент текущей ликвидности (стр.4/стр.5) |  |  |  |
| 12. Коэффициент быстрой ликвидности ((стр.1+стр.2+стр.3)/стр.5) |  |  |  |
| 13. Коэффициент абсолютной ликвидности ((стр.1+стр.2)/стр.5) |  |  |  |

**27.3 Разработать рекомендации по улучшению финансового состояния организации.**

Предложите мероприятия для своей организации, которые будут способствовать совершенствованию расчетов с поставщиками, покупателями, другими, юридическими и физическими лицами, сокращению и предупреждению образования задолженности, связанной с недостатками хозяйственной деятельности и расчетами.

**28. Разработать рекомендации по совершенствованию расчетов с поставщиками, покупателями, другими, юридическими и физическими лицами, сокращению и предупреждению образования дебиторской задолженности, связанной с недостатками хозяйственной деятельности и расчетами.**

**Для учащихся, которые проходят практику**

**в торговых организациях**

**Раздел 1. Правовое регулирование деятельности организации**

**Знакомство с организацией**

По этой теме необходимо:

**1.** Пройти инструктаж по общим вопросам охраны труда и техники безопасности в установленном порядке. Можно приложить инструкции.

Ознакомится с базой прохождения практики и в отчете отразить цели деятельности организации, ее отраслевую принадлежность, организационно-правовую форму собственности, рассмотреть внешнюю и внутреннюю среду деятельности организации (основных потребителей продукции (работ, услуг), поставщиков, конкурентов).

**Знакомство с учредительными документами и экономическим состоянием организации**

**2.** Ознакомится с организацией работы аппарата управления организации. Ознакомится с численностью и составом руководящих работников, специалистов, материально-ответственных лиц. Для раскрытия данного пункта можно использовать статистическую отчетность формы 1-т (кадры) «Отчет о составе и профессиональном обучении кадров».

**3.** Знакомство с учредительными документами и экономическим состоянием организации.

Изучить организационную структуру организации.

Изучить Устав (Положение) организации.

По возможности, к отчету приложить копию Устава (Положения).

Обязательно приложить схему организационно-управленческой структуры управления организацией.

Изучить Положение о планово-экономическом отделе организации, в отчете необходимо отразить основные цели и задачи, которые выполняет данная служба в организации. При изучении должностной инструкции специалиста в отчете следует отразить квалификационные требования, которые предъявляются специалисту и его должностные обязанности. По возможности приложить копии Положения и планово-экономическом отделе и должностную инструкцию в приложения к отчету.

Изучить социально-экономические показатели деятельности организации.

При изучении социально-экономических показателей деятельности организации следует заполнить таблицу 1.

**Таблица 1 - Оценка экономических показателей деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ -за \_\_\_\_\_гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Прошлый  год | Отчетный  год | Отклонение,  (+,-) | Темп роста, % |
| Товарооборот (розничный, оптовый), тыс р. |  |  |  |  |
| в действующих ценах |  |  |  |  |
| в сопоставимых ценах |  |  |  |  |
| Доходы от реализации товаров, работ, услуг (валовая прибыль): |  |  |  |  |
| сумма, тыс р. |  |  |  |  |
| в % к обороту |  |  |  |  |
| Расходы на реализацию и управленческие расходы: |  |  |  |  |
| сумма, тыс р. |  |  |  |  |
| в % к обороту |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от реализации товаров: |  |  |  |  |
| сумма, тыс р. |  |  |  |  |
| в % к обороту |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от текущей деятельности, тыс р. |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) по инвестиционной и финансовой деятельности, тыс р. |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс р. |  |  |  |  |
| Индекс цен | х |  | х | х |

*Источники :*

*- Статистическая отчетность формы 1-торг (розница) «Отчет о розничной торговле» или Статистическая отчетность формы 1-торг (опт) «Отчет о деятельности организаций оптовой торговли»*

*Приложение к бухгалтерскому балансу форма №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два последних года*

Изучить ресурсы (товарные и сырьевые) района деятельности организации и степень обеспеченности организации местными ресурсами.

При изучении товарных и сырьевых ресурсов организации следует привести основных поставщиков материальных ресурсов, а также виды закупаемых у них ресурсов. Для раскрытия данного пункта можно использовать бизнес-план организации.

**4**. Изучить Положение о юридической службе организации.

При изучении Положения о юридической службе организации следует в отчете отразить основные цели и задачи, которые выполняет данная служба в организации. По возможности приложить в приложения к отчету копию данного положения. Если юридическая служба отсутствует, то указываете это и отражаете информацию, на кого возложены обязанности решения юридических вопросов в организации.

При изучении количественного и качественного состава работников юридической службы необходимо отразить информацию, сколько работников работает, стаж их работы, образование.

При изучении должностной инструкции специалиста в отчете следует отразить квалификационные требования, которые предъявляются специалисту и его должностные обязанности. По возможности приложить копию должностной инструкции в приложения к отчету.

**5.** При изучении информационной, правовой и материальной базы юридической службы следует отразить основной состав нормативно-правовой документации, которой пользуется юридическая служба в своей работе, описать оснащение рабочего места юрисконсульта.

Изучить связи с другими структурными подразделениями. Отразить взаимодействие юридической службы составлению договоров, взиманию просроченной задолженности.

**6.** Изучить порядок работы по составлению договоров, взиманию просроченной задолженности. Описать порядок работы юридической службы при составлении договоров (описать 2 вида основных договоров организации); изучить и описать порядок работы юридической службы по взиманию просроченной задолженности.

Изучить содержание коллективного договора (контракта) и приложений к нему. Изложить основные разделы коллективного договора организации, кратко дать характеристику информации, отражаемой в каждом разделе.

**Раздел 2. Организация планирования в организации**

**7.**Оценить выполнение прогнозных показателей по развитию организации.

**8**. Разработать предложения по увеличению объемов деятельности и повышению эффективности хозяйствования организации.

**9**. Ознакомиться с видами планов, составляемыми в организации. Отразить информацию о видах планов, которые составляет организация с кратким их описанием. Изучить методику планирования показателей производственной программы. Привести порядок планирования показателей производственной программы организации.

**10**. Ознакомится с бизнес-планом организации, определить мероприятия по выполнению плана. Отразить основные разделы бизнес-плана организации, дать краткую характеристику информации, которая в них отражается.

**11.** Ознакомиться с организацией оперативно-производственного планирования. Описать порядок оперативно-производственного планирования в организации.

**Раздел 3. Анализ хозяйственной деятельности организации**

**Анализ товарооборота (розничного, оптового)**

**12.** Описать порядок составления оперативно-статистической отчетности формы 12-тог (товарооборот) «Отчет о розничном товарообороте и товарных запасах». Приложить к отчету копию данной заполненной отчетности по организации.

**13.** **1 Проанализировать товарооборот (розничный, оптовый) в общем объеме и по ассортименту.**

Анализ товарооборота организации провести, заполнив таблицу 2. Сделать выводы.

**Таблица 2 - Динамика товарооборота (розничного, оптового) по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за \_\_\_\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Прошлый год | | Отчетный год | | Темп роста, % | Отклонение (+;-) | |
| сумма, тыс р. | удельный вес, % | сумма, тыс р. | удельный вес, % | по сумме, тыс. руб. | по удельному весу, % |
| Розничный товарооборот в действующих ценах, всего,  из него: |  |  |  |  |  |  |  |
| - продовольственные товары |  |  |  |  |  |  |  |
| - непродовольственные товары |  |  |  |  |  |  |  |
| Розничный товарооборот в сопоставимых ценах, всего  из него: |  |  |  |  |  |  |  |
| - продовольственные товары |  |  |  |  |  |  |  |
| - непродовольственные товары |  |  |  |  |  |  |  |

Индексы цен берутся в планово-экономическом отделе организации в целом по товарообороту, а также отдельно по продовольственным и непродовольственным товарам

*Источники : Статистическая отчетность формы 1-торг (розница) «Отчет о розничной торговле» или Статистическая отчетность формы 1-торг (опт) «Отчет о деятельности организаций оптовой торговли»*

**13.2 Проанализировать ритмичность (равномерность) выполнения плана товарооборота (розничного, оптового).**

Для раскрытия данного пункта следует заполнить таблицу 3. Рассчитать коэффициент ритмичности, сделать выводы. Сравните ритмичность работы организации с предыдущим годом.

**Таблица 3 – Расчет ритмичности выполнения плана товарооборота (розничного, оптового) по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гг.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кварталы | План | Фактически | Удельный вес, % | | Принимается к выполнению плана, % |
| План | Фактически |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

Коэффициент ритмичности = 

**14.1**  **Рассчитать влияние факторов на изменение объема товарооборота (розничного, оптового).**

Для расчета влияния факторов на изменение объема товарооборота заполните таблицу 4 исходными данными и на основании их сделайте расчет факторов. Сделайте выводы.

**Таблица 4 - Данные для расчета влияния факторов на изменение РОЗНИЧНОГО товарооборота по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Прошлый год | Отчетный год | Отклонение (+;-) |
| 1. Розничный товарооборот, тыс р. (РТО) |  |  |  |
| 2. Розничный товарооборот в сопоставимых ценах, тыс р. (РТОс) |  |  |  |
| 3. Среднесписочная численность работников (Чр), чел. |  |  |  |
| 4. Производительность труда одного работника, тыс р. (ПТ) |  |  |  |
| 5. Среднегодовая стоимость основных средств, тыс р. (ОС) |  |  |  |
| 6. Отдача основных средств, руб (ФО) |  |  |  |
| 7.Количество магазинов (К), ед. |  |  |  |
| 8. Товарооборот на 1 магазин (Т1м), тыс р. |  |  |  |
| 9. Торговая площадь магазина (S), м² |  |  |  |
| 10.Товарооборот на 1м² торговой площади, тыс р. (Т\О1м2) |  |  |  |

*Источники: - Статистическая отчетность формы 1-торг (розница) «Отчет о розничной торговле»*

*- Статистическая отчетность формы 12-т «Отчет по труду» за два последних года;*

*- Статистическая отчетность по форме 1-ф (ос) «Отчет о наличии и движении основных средств и других долгосрочных активов» за два последних года;*

Для расчета факторов воспользуйтесь следующими факторными моделями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Факторы | Расчет | Показатели |
| 1 группа факторов | | |
| 1. Изменение цен на товары | ∆РТО (ц) = РТО1 – РТОс1 | РТО0, РТО1 – розничный товарооборот в прошлом и отчетном году соответственно  РТОс1 – розничный товарооборот в сопоставимых ценах отчетного периода |
| 2. Изменение физического объема товарооборота | ∆РТО (ц) = РТОс1 – РТО0 |
| 2 группа факторов | | |
| 1. Среднесписочная численность работников | ∆РТО (Ч) = (Ч1 – Ч0) × ПТ0 | Ч1, Ч0 – среднесписочная численность работников отчетного и прошлого периодов соответственно;  ПТ1, ПТ0 – производительность труда отчетного и прошлого периодов соответственно |
| 2. Производительность труда одного работника | ∆РТО (пт) = (ПТ1 – ПТ0) × Чр1 |
| 3 группа факторов | | |
| 1. Среднегодовая стоимость основных средств | ∆РТО (ос) = (ОС1 – ОС0) × ФО0 | ОС1, ОС0 – среднегодовая стоимость основных средств отчетного и прошлого периодов соответственно;  ФО1, ФО0 – отдача основных средств отчетного и прошлого периодов соответственно. |
| 2. Отдача основных средств | ∆РТО (фо) = (ФО1 – ФО0) × ОС1 |
| 4 группа факторов | | |
| 1. Товарооборот на 1 м² торговой площади | ∆РТО (Т\О1м2) = (Т\О1м21 – Т\О1м20) × S1 | Т\О1м21, Т\О1м20 – товарооборот на 1 м2 торговой площади отчетного и прошлого периодов соответственно;  S1, S0 – торговая площадь отчетного и прошлого периодов соответственно. |
| 2. Торговая площадь | ∆РТО (s) = (S1 – S0) × Т\О1м20 |
| 5 группа факторов | | |
| 1. Количество магазинов | ∆РТО (к) = (К1 – К0) × Т1м0 | Т1м1, Т1м0– товарооборот на 1 магазин отчетного и прошлого периодов соответственно;  К1, К0– количество магазинов |
| 2. Товарооборот на 1 магазин | ∆РТО (Т1м) = (Т1м1 – Т1м0) × К1 |

**Таблица 4\* - Данные для расчета влияния факторов на изменение ОПТОВОГО товарооборота по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Прошлый год | Отчетный год | Отклонение (+;-) |
| 1. Оптовый товарооборот, тыс р. (ОТО) |  |  |  |
| 2. Оптовый товарооборот в сопоставимых ценах, тыс р. (ОТОс) |  |  |  |
| 3. Среднесписочная численность работников (Чр), чел. |  |  |  |
| 4. Производительность труда одного работника, тыс р. (ПТ) |  |  |  |
| 5. Среднегодовая стоимость основных средств, тыс р. (ОС) |  |  |  |
| 6. Отдача основных средств, руб (ФО) |  |  |  |
| 7. Складская площадь (S), м² |  |  |  |
| 8.Товарооборот на 1м² складской площади, тыс р. (Т\О1м2) |  |  |  |

*Источники:*

*- Статистическая отчетность формы 1-торг (опт) «Отчет о деятельности организаций оптовой торговли»*

*- Статистическая отчетность формы 12-т «Отчет по труду» за два последних года;*

*- Статистическая отчетность по форме 1-ф (ос) «Отчет о наличии и движении основных средств и других долгосрочных активов» за два последних года;*

Для расчета факторов воспользуйтесь следующими факторными моделями.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Факторы | Расчет | Показатели |
| 1 группа факторов | | |
| 1. Изменение цен на товары | ∆ОТО (ц) = ОТО1 – ОТОс1 | ОТО0, ОТО1 – розничный товарооборот в прошлом и отчетном году соответственно  ОТОс1 – розничный товарооборот в сопоставимых ценах отчетного периода |
| 2. Изменение физического объема товарооборота | ∆ОТО (ц) = ОТОс1 – ОТО0 |
| 2 группа факторов | | |
| 1. Среднесписочная численность работников | ∆ОТО (Ч) = (Ч1 – Ч0) × ПТ0 | Ч1, Ч0 – среднесписочная численность работников отчетного и прошлого периодов соответственно;  ПТ1, ПТ0 – производительность труда отчетного и прошлого периодов соответственно |
| 2. Производительность труда одного работника | ∆ОТО (пт) = (ПТ1 – ПТ0) × Чр1 |
| 3 группа факторов | | |
| 1. Среднегодовая стоимость основных средств | ∆ОТО (ос) = (ОС1 – ОС0) × ФО0 | ОС1, ОС0 – среднегодовая стоимость основных средств отчетного и прошлого периодов соответственно;  ФО1, ФО0 – отдача основных средств отчетного и прошлого периодов соответственно. |
| 2. Отдача | ∆ОТО (фо) = (ФО1 – ФО0) × ОС1 |
| 4 группа факторов | | |
| 1. Товарооборот на 1 м² складской площади | ∆ОТО (Т\О1м2) = (Т\О1м21 – Т\О1м20) × S1 | Т\О1м21, Т\О1м20 – товарооборот на 1 м2 складской площади отчетного и прошлого периодов соответственно;  S1, S0 – складская площадь отчетного и прошлого периодов соответственно. |
| 2. Складская площадь | ∆ОТО (s) = (S1 – S0) × Т\О1м20 |

**14.2 Разработать предложения по увеличению объемов товарооборота (розничного, оптового) и повышению эффективности хозяйствования организации.**

Предложите направления увеличения объемов товарооборота (розничного, оптового) для организации. Для качественного выполнения данного пункта изучите бизнес-план организации.

**15.1 Проанализировать показатели по труду и заработной плате.**

Анализ показателей по труду и заработной плате провести, заполнив таблицу 5. Сделать выводы. Оцените рациональность расходования средств фонда заработной платы в организации

**Таблица 5 – Показатели по труду и заработной плате по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за\_\_\_\_\_\_\_\_\_гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_ | 20\_\_ | Отклонение (+,-) | Темп роста, % |
| 1. Товарооборот (розничный, оптовый), тыс. р. |  |  |  |  |
| 2. Фонд заработной платы работников списочного состава, тыс. р. (ФЗП) |  |  |  |  |
| 3. Среднесписочная численность работников, чел. |  |  |  |  |
| 4. Среднегодовая выработка 1 работника, тыс р. |  |  |  |  |
| 5. Среднегодовая заработная плата  1 работника, тыс р. |  |  |  |  |
| 6. Среднемесячная заработная плата  1 работника, руб. |  |  |  |  |
| 7. Коэффициент опережения (Трв/Трз) | - | - | - |  |

Трв – темп роста среднегодовой выработки 1 работника;

Трз – темп роста среднегодовой заработной платы на 1 работника.

Сумма экономии (-Э) или перерасхода (+Э) фонда заработной платы в связи с различием темпов роста производительности труда и его оплаты определяется по формуле:

±Э = ФЗПотч. периода \* 

**15.2 Рассчитать влияние факторов на изменение производительности труда и фонд заработной платы.**

Для расчета влияния факторов на производительность труда работников организации заполните таблицу 6 исходными данными, сделать выводы.

**Таблица 6 - Исходные данные для расчета влияния факторов на изменение производительности труда по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за\_\_\_\_\_\_\_\_\_гг.**

| Показатели | 20\_\_ | 20\_\_ | Отклонение (+,-) | Темп роста, % |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Товарооборот (розничный, оптовый), тыс. р. (ТО) |  |  |  |  |
| 2. Среднесписочная численность работников, чел. (Ч) |  |  |  |  |
| из них:  - среднесписочная численность продавцов (Чр) |  |  |  |  |
| 3. Удельный вес продавцов в общей численности работников (УД), % |  |  |  |  |
| 4. Среднее количество дней отработанных одним продавцом за год, дни (Д) |  |  |  |  |
| 5. Средняя продолжительность рабочего дня (П), ч |  |  |  |  |
| 6. Среднегодовая выработка одного работника (ГВ), тыс р. |  |  |  |  |
| 7. Среднегодовая выработка одного продавца (ГВр), тыс р. |  |  |  |  |
| 8. Среднедневная выработка одного продавца (ДВр), тыс р. |  |  |  |  |
| 10. Среднечасовая выработка одного продавца (ЧВр), тыс р. |  |  |  |  |

*Источники:*

*- Статистическая отчетность формы 1-торг (розница) «Отчет о розничной торговле» или Статистическая отчетность формы 1-торг (опт) «Отчет о деятельности организаций оптовой торговли»*

*- Статистическая отчетность формы 12-т «Отчет по труду» за два последних года;*

Для расчета факторов воспользуйтесь следующими факторными моделями, сделайте вывод по результатам факторного анализа

|  |  |
| --- | --- |
| Факторы | Алгоритм расчета |
| 1 группа факторов | |
| Удельный вес продавцов в численности работников | ∆ГВуд =(УД1 – УД0) ×Д0×П0×ЧВр0/100 |
| Число дней, отработанных одним продавцом | ∆ГВд =УД1 × (Д1-Д0) ×П0 × ЧВр0/100 |
| Продолжительность рабочего дня | ∆ГВп =УД1 ×Д1× (П1 - П0)× ЧВр0/100 |
| Среднечасовая выработка одного продавца | ∆ГВЧВ =УД1 × Д1× П1 × (ЧВр1-ЧВр0)/100 |
| 2 группа факторов | |
| Объем товарооборота | ∆ГВ(вп) = |
| Среднесписочная численность работников | ∆ГВ(Ч) = |
| 3 группа факторов | |
| Вооруженность работников основными средствами | ∆ГВ(Фв) = |
| Отдачи основных средств | ∆ГВ(Фо) = |

Для расчета влияния факторов на фонд заработной платы используйте следующие формулы:

1. Влияние среднесписочной численности работников на изменение фонда заработной платы:

∆ФЗП(ч) = (Ч1 – Ч0) ×ЗП0

1. Влияние среднегодовой заработной платы на изменение фонда заработной платы:

∆ФЗП(зп) = (ЗП1 – ЗП0) ×Ч1

где ЗП1, ЗП0 – среднегодовая заработная плата одного работника отчетного и прошлого периодов, соответственно;

Ч1, Ч0 – среднесписочная численность работников отчетного и прошлого периодов, соответственно.

Для расчета факторов на фонд заработной платы используйте данные таблицы 6. Сделайте вывод по результатам факторного анализа.

**15.3 Разработать мероприятия по эффективному использованию трудовых ресурсов, фонда рабочего времени и экономному использованию фонда заработной платы.**

Предложите мероприятия для своей организации, которые будут способствовать эффективному использованию трудовых ресурсов, фонда рабочего времени и экономному использованию фонда заработной платы.

**16. 1 Проанализировать движение основных средств.**

Анализ движения основных средств провести, заполнив таблицу 7. Сделать выводы.

**Таблица 7 - Показатели движения основных средств по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_ | 20\_\_ | Отклонение (+,-) | Темп роста, % |
| Наличие основных средств на начало года, тыс. р. |  |  |  |  |
| Ввод в действие основных средств за год, тыс. р. |  |  |  |  |
| Выбытие основных средств за год, тыс. р. |  |  |  |  |
| Наличие основных средств на конец года, тыс. р. |  |  |  |  |
| Коэффициент ввода основных средств, % |  |  |  |  |
| Коэффициент выбытия основных средств, % |  |  |  |  |

*Источники: Статистическая отчетность по форме 1-ф (ос) «Отчет о наличии и движении основных средств и других долгосрочных активов» за два последних года;*

**16.2 Оценить эффективность использования основных средств.**

Для оценки эффективности использования основных средств заполните таблицу 8. Сделайте выводы.

**Таблица 8 – Эффективность использования основных средств \_\_\_\_\_\_\_\_за 20\_\_\_\_20\_\_\_\_гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_ | 20\_\_ | Отклонение (+,-) | Темп роста, % |
| 1. Товарооборот, тыс. р. (ТО) |  |  |  |  |
| 2. Среднегодовая стоимость основных средств, всего, тыс. р. (ОС) |  |  |  |  |
| в том числе:  2.1 среднегодовая стоимость активной части основных средств, тыс. р. |  |  |  |  |
| 3. Удельный вес активной части основных средств общей их стоимости, % (УВа) |  |  |  |  |
| 4. Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. р. |  |  |  |  |
| 5. Среднесписочная численность работников, чел. |  |  |  |  |
| 6. Производительность труда одно производственного работника, тыс. р. (ПТ) |  |  |  |  |
| 7. Отдача основных средств, р. (ФО) |  |  |  |  |
| 7.1. В том числе отдача активной части основных средств, р. (ФОа) |  |  |  |  |
| 8. Емкость основных средств, р. |  |  |  |  |
| 9. Вооруженность работников основными средствами, тыс. р. (Фв) |  |  |  |  |
| 10. Техническая вооруженность работников, тыс. р. |  |  |  |  |
| 11. Прибыль на 1 рубль основных средств, руб. |  |  |  |  |

*Источники:*

*- Статистическая отчетность формы 1-торг (розница) «Отчет о розничной торговле» или Статистическая отчетность формы 1-торг (опт) «Отчет о деятельности организаций оптовой торговли»*

*Статистическая отчетность формы 12-т «Отчет по труду» за два последних года;*

*- Статистическая отчетность по форме 1-ф (ос) «Отчет о наличии и движении основных средств и других долгосрочных активов» за два последних года;*

*- Приложение к бухгалтерскому балансу форма №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два последних года*

**17.1 Рассчитать влияние факторов на эффективность использования основных средств (фондоотдачу).**

Для расчета влияния факторов на эффективность использования основных средств воспользуйтесь следующими факторными моделями, сделайте вывод по результатам факторного анализа.

**Для расчета факторов воспользуйтесь следующими факторными моделями**

|  |  |
| --- | --- |
| Факторы | Алгоритм расчета |
|
|
| 1 группа факторов | |
| 1. Изменение фондоотдачи  за счет:   * 1. доли активной части основных средств в общей стоимости основных средств (∆УВа)   2. отдачи активной части основных средств (∆Фа) | ∆ФО(УВа) = ФОа0 × (УВа1 – УВа0)  ∆ФО(ФОа)= УВа1 × (ФОа1 – ФОа0) |
| 2 группа факторов | |
| 2. Изменение отдачи основных средств  за счет:  2.1 объема товарооборота (∆ТО)  2.2 среднегодовой стоимости основных средств (∆ОС) | ∆ФО(ТО) =  ∆ФО(ОС) = |
| 3 группа факторов | |
| 3. Изменение отдачи основных средств  за счет:  3.1 производительности труда одного работника (∆ПТ)  3.2 вооруженности работников (∆Фв) | ∆ФО(ПТ) =  ∆ФО(Фв) = |

**17.2 Разработать мероприятия по повышению эффективности использования основных средств организации.**

Предложите мероприятия для своей организации, которые будут способствовать повышению эффективности использования основных средств.

**18.1 Проанализировать динамику товарных запасов.**

Для изучения динамики товарных запасов организации заполните таблицу 10. Сделайте выводы.

**Таблица 10 - Динамика товарных запасов по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | На конец прошлого периода | На конец отчетного периода | Темп  роста, % | Отклонение (+;-) |
| Товарные запасы, всего, тыс р. |  |  |  |  |
| в том числе:  - товарные запасы продовольственных товаров |  |  |  |  |
| - товарные запасы непродовольственных товаров |  |  |  |  |
| Розничный (оптовый) товарооборот, всего, тыс р. |  |  |  |  |
| в том числе:  - продовольственных товаров |  |  |  |  |
| - непродовольственных товаров |  |  |  |  |
| Однодневный розничный (оптовый) товарооборот, всего, тыс р. |  |  |  |  |
| в том числе:  - продовольственных товаров |  |  |  |  |
| - непродовольственных товаров |  |  |  |  |
| Товарные запасы, в днях |  |  |  |  |
| в том числе:  - товарные запасы продовольственных товаров |  |  |  |  |
| - товарные запасы непродовольственных товаров |  |  |  |  |

*Источники:*

*- Статистическая отчетность формы 1-торг (розница) «Отчет о розничной торговле» или Статистическая отчетность формы 1-торг (опт) «Отчет о деятельности организаций оптовой торговли»*

**18.2 Проанализировать оборачиваемость товарных запасов.**

Для оценки оборачиваемости товарных запасов организации заполните таблицу 11. Сделайте выводы.

**Таблица 11 – Динамика товарооборачиваемости по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Прошлый год | Отчетный год | Отклонение (+,-) |
| 1. Товарооборот (розничный, оптовый), тыс р. |  |  |  |
| 2. Однодневный товарооборот, тыс р (стр.1/360) |  |  |  |
| 3. Средние товарные запасы, тыс р. ((ТЗнач+ТЗкон)/2) |  |  |  |
| 4. Скорость обращения товаров, раз (стр.1/стр3) |  |  |  |
| 5. Время обращения товаров, дней (стр.3/стр.2) |  |  |  |

*Источники:*

*- Статистическая отчетность формы 1-торг (розница) «Отчет о розничной торговле» или Статистическая отчетность формы 1-торг (опт) «Отчет о деятельности организаций оптовой торговли»*

**18.3 Разработать рекомендации по нормализации товарных запасов.**

Предложите мероприятия для своей организации, которые будут способствовать нормализации товарных запасов, нормализации оборотных средств и ускорению оборачиваемости товарных запасов.

**19.1 Проанализировать оборачиваемость оборотных средств.**

Для оценки оборачиваемости оборотных средств организации заполните таблицу 9. Сделайте выводы.

**Таблица 9 – Показатели эффективности использования оборотных средств по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за\_\_\_\_\_\_\_гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Предыдущий год | Отчетный год | Отклонение (+,-) | Темп роста, % |
| 1. Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг, тыс. р. |  |  |  |  |
| 2. Среднегодовая стоимость оборотных средств (ОбС), тыс. р. |  |  |  |  |
| 3. Прибыль (убыток) от реализации, тыс. р. |  |  |  |  |
| 4. Показатели оборачиваемости:  - число оборотов, раз  - продолжительность одного оборота (Тдн) |  |  |  |  |
| 5. Рентабельность оборотных средств, % |  |  |  |  |
| 6. Дополнительная потребность (высвобождение) оборотных средств, тыс. р. |  |  |  |  |

*Источники:*

*- Форма 1«Бухгалтерский баланс» за два последних года;*

*- Приложение к бухгалтерскому балансу форма №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два последних года*

Высвобождение (дополнительная потребность) оборотных средств за счет изменения оборачиваемости оборотных средств рассчитывается по формуле:

В = (Тдн1 – Тдн0) × Водн1

где Водн1 – однодневная выручка от реализации продукции отчетного года.

**19.2 Рассчитать влияние факторов на оборачиваемость оборотных средств.**

Для расчета влияния факторов на оборачиваемость оборотных средств используются следующие формулы:

влияние среднегодовой стоимости оборотных средств на изменение длительности одного оборота:

∆Тдн (ОбС) = 

влияние однодневной выручки от реализации продукции на изменение длительности одного оборота:

∆Тдн (Водн) = 

где ОбС 1, ОбС 0 – среднегодовая стоимость основных средств отчетного и прошлого периодов, соответственно;

Водн 1, Водн 0 – однодневная выручка от реализации продукции отчетного и прошлого года, соответственно

По результатам факторного анализа сделайте вывод.

**19.3 Разработать рекомендации по ускорению оборачиваемости оборотных средств организации.**

Предложите мероприятия для своей организации, которые будут способствовать нормализации товарных запасов, нормализации оборотных средств и ускорению оборачиваемости товарных запасов.

**20.1 Оценить изменение состава и структуры расходов по текущей деятельности торговой (оптовой) организации.**

Анализ состава и структуры расходов по текущей деятельности торговой (оптовой) провести, заполнив таблицу 12. Сделать выводы.

**Таблица 12 - Состав и структура расходов по текущей деятельности по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гг.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Предыдущий год | | Отчетный год | | Отклонение (+, -) | |
| сумма, тыс.р. | уд. вес, % | сумма, тыс.р. | уд.вес, % | по сумме, тыс.р. | по уд. весу, % |
| 1. Себестоимость реализованной продукции, товаров, работ, услуг |  |  |  |  |  |  |
| 2. Расходы на реализацию |  |  |  |  |  |  |
| 3. Управленческие расходы |  |  |  |  |  |  |
| 4. Прочие расходы по текущей деятельности |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов по текущей деятельности |  | 100 |  | 100 |  |  |

*Источники: - Приложение к бухгалтерскому балансу форма №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два последних года*

* 1. **Оценить изменение состава и структуры расходов на реализацию по общему объему и по статьям.**

Для оценки изменение состава и структуры расходов на реализацию по общему объему и статьям заполните таблицу 13. Сделайте выводы.

**Таблица 13 – Состав и структура расходов на реализацию по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статьи расходов на реализацию | Прошлый год | Отчетный год | Отклонение (+,-) |
| 1. Материальные затраты, тыс р. |  |  |  |
| - в % к итогу |  |  |  |
| - в % к обороту |  |  |  |
| в том числе:  - транспортные расходы |  |  |  |
| в % к итогу |  |  |  |
| в % к обороту |  |  |  |
| - расходы на аренду и содержание зданий, сооружений, помещений, оборудования и легкового транспорта |  |  |  |
| в % к итогу |  |  |  |
| в % к обороту |  |  |  |
| - расходы на хранение, подработку, подсортировку, упаковку, подготовку к продаже товаров |  |  |  |
| в % к итогу |  |  |  |
| в % к обороту |  |  |  |
| - нормируемые потери товаров и продуктов при перевозке, хранении и реализации |  |  |  |
| в % к итогу |  |  |  |
| в % к обороту |  |  |  |
| - расходы на ремонт основных средств |  |  |  |
| в % к итогу |  |  |  |
| в % к обороту |  |  |  |
| - налог за пользование природными ресурсами (экологический налог) |  |  |  |
| в % к итогу |  |  |  |
| в % к обороту |  |  |  |
| 2. Расходы на оплату труда, тыс р. |  |  |  |
| - в % к итогу |  |  |  |
| - в % к обороту |  |  |  |
| 3. Отчисления на социальные нужды и расходы на уплату страховых взносов, тыс р. |  |  |  |
| - в % к итогу |  |  |  |
| - в % к обороту |  |  |  |
| 4. Амортизация основных средств и нематериальных активов, тыс р. |  |  |  |
| - в % к итогу |  |  |  |
| - в % к обороту |  |  |  |
| 5. Прочие расходы, тыс р. |  |  |  |
| - в % к итогу |  |  |  |
| - в % к обороту |  |  |  |
| Итого расходов на реализацию, тыс р. (Р) |  |  |  |
| - в % к обороту (УР) |  |  |  |
| Товарооборот (розничный, оптовый), тыс р. (ТО) |  |  |  |

*Источники:*

*- Статистическая отчетность по форме 4-ф (затраты) «Отчет о затратах на производство продукции (работ, услуг)» за два последних года или Приложение к балансу форма №3 «Отчет о расходах, доходах и финансовых результатах от реализации товаров и передачи товаров филиалами» (****ТОЛЬКО ДЛЯ ТЕХ, КТО ПРОХО*ДИТ ПРАКТИКУ В РАЙПО!!!**)

**21.1 Рассчитать влияние факторов на изменение расходов на реализацию.**

Влияние факторов на изменение расходов на реализацию рассчитывается на основе следующих формул:

*Влияние товарооборота (розничного, оптового) на изменение суммы расходов на реализацию:*

∆Р(то) = (ТО1 – ТО0) × УР0

100

∆Р(то) – изменение суммы расходов на реализацию за счет товарооборота

ТО0, ТО1 – товарооборот прошлого и отчетного года соответственно

УР0 – уровень расходов на реализацию прошлого года

*Влияние уровня расходов на реализацию на изменение суммы расходов на реализацию:*

∆Р(р)  **=** (УР1 – УР0)×ТО1

100

По результатам факторного анализа сделайте вывод.

**21.2 Разработать направления по снижению расходов на реализацию.**

Предложите мероприятия для своей организации, которые будут способствовать снижению расходов на реализацию.

**21.3 Изучить структуру, динамику и причины образования расходов по инвестиционной и финансовой деятельности.**

Для оценки структуры, динамики и причин образования расходов по инвестиционной и финансовой деятельности заполните таблицу 14. Сделайте выводы.

**Таблица 14 – Структура расходов по инвестиционной и финансовой деятельности по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_ | | 20\_\_ | | Темп роста, % | Отклонение (+. -) | |
| сумма, тыс.р. | уд.вес, % | сумма, тыс.р. | уд.вес, % | по сумме, тыс.р. | по уд.весу, % |
| Всего инвестиционных расходов |  | 100,0 |  | 100,0 |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| - перечислить |  |  |  |  |  |  |  |
| - виды инвестиционных расходов |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего финансовых расходов |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| - перечислить |  |  |  |  |  |  |  |
| - виды финансовых |  |  |  |  |  |  |  |
| - расходов |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*Источники: - Приложение к бухгалтерскому балансу форма №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два последних года*

**22.1 Проанализировать формирование прибыли организации.**

Анализ формирования прибыли проведите, заполнив таблицу 15. Сделать выводы.

**Таблица 15 – Динамика прибыли по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_ | 20\_\_ | Темп роста, % | Отклонение (+,-) |
| Прибыль (убыток) от реализации продукции (работ, услуг), тыс р. |  |  |  |  |
| Прочие доходы от текущей деятельности, тыс р. |  |  |  |  |
| Прочие расходы по текущей деятельности, тыс р. |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от текущей деятельности, тыс р. |  |  |  |  |
| Доходы по инвестиционной деятельности, тыс р. |  |  |  |  |
| Расходы по инвестиционной деятельности, тыс р. |  |  |  |  |
| Доходы по финансовой деятельности, тыс р. |  |  |  |  |
| Расходы по финансовой деятельности, тыс р. |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) по инвестиционной и финансовой деятельности, тыс р. |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс р. |  |  |  |  |
| Налог на прибыль, тыс р. |  |  |  |  |
| Прочие налоги и сборы из прибыли, тыс р. |  |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток), тыс р. |  |  |  |  |

*Источники: - Приложение к бухгалтерскому балансу форма №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два последних года*

**22.2 Проанализировать распределение и использование прибыли.**

Опишите порядок распределения прибыли до налогообложения и использования чистой прибыли в организации.

**22.3 Проанализировать рентабельность.**

Для анализа рентабельности заполните таблицу 16. Сделайте выводы.

**Таблица 16 - Показатели рентабельности по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_ | 20\_\_ | Темп роста, % | Отклонение (+,-) |
| 1. Выручка от реализации продукции (работ, услуг), тыс. р. |  |  |  |  |
| 2. Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. р. |  |  |  |  |
| 3. Среднегодовая стоимость экономического потенциала организации, тыс р.  в том числе: |  |  |  |  |
| - среднегодовая стоимость основных средств, тыс. р. |  |  |  |  |
| - среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс. р. |  |  |  |  |
| - расходы на оплату труда, тыс. р. |  |  |  |  |
| 4. Себестоимость реализованной продукции, тыс. р. |  |  |  |  |
| 5. Прибыль в % к следующим показателям: |  |  |  |  |
| - выручке от реализации |  |  |  |  |
| - основным средствам |  |  |  |  |
| - оборотным средствам |  |  |  |  |
| - себестоимости продукции |  |  |  |  |
| - производственным ресурсам |  |  |  |  |
| - экономическому потенциалу |  |  |  |  |

Примечание: среднегодовая стоимость основных и оборотных средств определяется на основании «Бухгалтерского баланса» по средней арифметической простой:

 среднегодовая стоимость оборотных средств

*Источники: - Форма №1 «Бухгалтерский баланс» за два последних года;*

*- Приложение к бухгалтерскому балансу форма №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два последних года*

*- Статистическая отчетность по форме 4-ф (затраты) «Отчет о затратах на производство продукции (работ, услуг)» за два последних года*

**22.4 Рассчитать влияние факторов на изменение прибыли и рентабельности.**

Влияние факторов на изменение прибыли рассчитывается в таблице 17. Сделайте выводы.

**Таблица 17 – Влияние источников формирования прибыли на сумму прибыли до налогообложения по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_ | 20\_\_ | Отклонение (+,-) | Влияние факторов |
| Прибыль (убыток) от реализации товаров, тыс. р. |  |  |  |  |
| Прочие доходы от текущей деятельности, тыс р. |  |  |  |  |
| Прочие расходы по текущей деятельности, тыс р. |  |  |  |  |
| Доходы по инвестиционной деятельности, тыс р. |  |  |  |  |
| Расходы по инвестиционной деятельности, тыс р. |  |  |  |  |
| Доходы по финансовой деятельности, тыс р. |  |  |  |  |
| Расходы по финансовой деятельности, тыс р. |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс р. |  |  |  |  |

Для расчета факторов на рентабельность воспользуйтесь следующими факторными моделями

|  |  |
| --- | --- |
| Факторы | Алгоритм расчета |
|
|
| 1 группа факторов | |
| 1. Изменение рентабельности продаж  за счет:  1.1 прибыли от реализации (∆Пр)  1.2 выручки от реализации (∆В) | ∆Р(Пр) =  ∆Р(В) = |
| 2 группа факторов | |
| 2. Изменение рентабельности продукции  за счет:  2.1 прибыли от реализации (∆Пр)  2.2 себестоимости продукции (∆С) | ∆Р(Пр) =  ∆Р(С) = |

*Источники: - Приложение к бухгалтерскому балансу форма №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два последних года.*

**23.1 Проанализировать причины возникновения, структуру и динамику доходов по инвестиционной и финансовой деятельности.**

Для оценки структуры, динамики и причин образования доходов по инвестиционной и финансовой деятельности заполните таблицу 18. Сделайте выводы.

**Таблица 18 – Структура доходов по инвестиционной и финансовой деятельности по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за \_\_\_\_\_\_\_\_гг.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_ | | 20\_\_ | | Темп роста, % | Отклонение (+. -) | |
| сумма, тыс.р. | уд.вес, % | сумма, тыс.р. | уд.вес, % | по сумме, тыс.р. | по уд. весу, % |
| Всего инвестиционных доходов |  | 100,0 |  | 100,0 |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| - перечислите |  |  |  |  |  |  |  |
| - виды инвестиционных |  |  |  |  |  |  |  |
| - доходов |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего финансовых доходов |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |
| - перечислите |  |  |  |  |  |  |  |
| - виды финансовых |  |  |  |  |  |  |  |
| - доходов |  |  |  |  |  |  |  |

*Источники: - Приложение к бухгалтерскому балансу форма №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два последних года*

**23.2 Разработать рекомендации по повышению прибыли и рентабельности организации.**

Предложите мероприятия для своей организации, которые будут способствовать повышению прибыли и рентабельности организации.

**24.1 Изучить направления инвестиционной и инновационной деятельности организации.**

Опишите основные направления инвестиционной и инновационной деятельности в организации.

**24.2 Изучить структуру и источники финансирования инвестиционной деятельности.**

Для изучения структуры и источников финансирования инвестиционной деятельности заполните таблицы 19, 20. Сделайте выводы.

**Таблица 19 – Структура инвестиционной деятельности по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гг.**

| Показатели | 20\_\_ | 20\_\_ | Удельный вес, % | | Отклонение (+,-) | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 20\_\_ | 20\_\_ | по сумме | по уд. весу, % |
| Использовано инвестиций, всего, тыс. р.  в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| - строительно-монтажные работы |  |  |  |  |  |  |
| - машины, оборудование, транспортные средства, инструмент, инвентарь |  |  |  |  |  |  |
| - прочие работы и затраты |  |  |  |  |  |  |

*Источник: Статистическая отчетность по форме 1-ис (инвестиции) «Годовой отчет о вводе в эксплуатацию объектов, основных средств и использовании инвестиций в основной капитал» за два последних года*

**Таблица 20 – Структура источников финансирования инвестиций по \_\_\_\_\_\_\_\_за\_\_\_\_\_\_гг.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_ | 20\_\_ | Удельный вес, % | | Отклонение (+,-) | |
| 20\_\_ | 20\_\_ | по сумме | по уд. весу, % |
| Использовано инвестиций, всего,  тыс. р.  в том числе за счет: |  |  |  |  |  |  |
| - собственных средств организации |  |  |  |  |  |  |
| - заемных средств других организаций |  |  |  |  |  |  |
| - средств республиканского бюджета |  |  |  |  |  |  |
| - средств местных бюджетов |  |  |  |  |  |  |
| - иностранных инвестиций |  |  |  |  |  |  |
| - кредитов (займов) банка |  |  |  |  |  |  |
| - средств населения |  |  |  |  |  |  |
| - прочих источников |  |  |  |  |  |  |

*Источник: Статистическая отчетность по форме 1-ис (инвестиции) «Годовой отчет о вводе в эксплуатацию объектов, основных средств и использовании инвестиций в основной капитал» за два последних года.*

**24.3 Разработать мероприятия по улучшению показателей эффективности инвестиционной деятельности организации.**

Предложите мероприятия для своей организации, которые будут способствовать улучшению показателей эффективности инвестиционной деятельности организации.

**25.1 Изучить состав, структуру имущества организации.**

Анализ состава и структуры имущества проведите, заполнив таблицу 21. Сделать выводы.

**Таблица 21** – **Состав и структура имущества (активов)** \_(наименование организации)**\_ за \_\_\_\_\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | На конец 20\_\_ | | На конец 20\_\_ | | Отклонение (+,-) | |
| сумма,  тыс р. | удельный вес, % | сумма,  тыс р. | удельный вес, % | по сумме | по удельному весу |
| 1. Долгосрочные активы – всего (стр. 190)  в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| - основные средства (стр. 110) |  |  |  |  |  |  |
| - нематериальные активы (стр. 120) |  |  |  |  |  |  |
| - доходные вложения в материальные активы (стр.130) |  |  |  |  |  |  |
| - вложения в долгосрочные активы (стр. 140) |  |  |  |  |  |  |
| - долгосрочные финансовые вложения (стр. 150) |  |  |  |  |  |  |
| - отложенные налоговые активы (стр. 160) |  |  |  |  |  |  |
| - долгосрочная дебиторская задолженность (стр. 170) |  |  |  |  |  |  |
| - прочие долгосрочные активы (стр.180) |  |  |  |  |  |  |
| 2. Краткосрочные активы – всего (стр. 290)  в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| - запасы (стр. 210) |  |  |  |  |  |  |
| - долгосрочные активы, предназначенные для реализации (стр. 220) |  |  |  |  |  |  |
| - расходы будущих периодов (стр. 230) |  |  |  |  |  |  |
| - налог на добавленную стоимость по приобретенным товарам, работам, услугам (стр. 240) |  |  |  |  |  |  |
| - краткосрочная дебиторская задолженность (стр.250) |  |  |  |  |  |  |
| - краткосрочные финансовые вложения (стр. 260) |  |  |  |  |  |  |
| - денежные средства и их эквиваленты (стр. 270) |  |  |  |  |  |  |
| - прочие краткосрочные активы (стр. 280) |  |  |  |  |  |  |
| Итого активов организации (стр. 300) |  | 100 |  | 100 |  |  |

*Источники: - Форма №1 «Бухгалтерский баланс» за два последних года;*

**25.2 Изучить состав и структуру источников образования имущества и средств организации.**

Анализ состава и структуры источников образования имущества и средств организации проведите, заполнив таблицу 22. Сделать выводы.

**Таблица 22** – **Состав и структура источников образования имущества и средств** \_(наименование организации)**\_ за \_\_\_\_\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | На конец 20\_\_ | | На конец 20\_\_ | | Отклонение (+,-) | |
| сумма,  тыс р. | удельный вес, % | сумма,  тыс р. | удельный вес, % | по сумме | по удельному весу |
| 1. Собственный капитал - всего (стр. 490)  в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| - уставный капитал (стр. 410) |  |  |  |  |  |  |
| - неоплаченная часть уставного капитала (стр. 420) |  |  |  |  |  |  |
| - собственные акции (доли в уставном капитале) (стр. 430) |  |  |  |  |  |  |
| - резервный капитал (стр. 440) |  |  |  |  |  |  |
| - добавочный капитал (стр.450) |  |  |  |  |  |  |
| - читая прибыль (убыток) отчетного периода (стр. 470) |  |  |  |  |  |  |
| - нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) (стр.460) |  |  |  |  |  |  |
| - целевое финансирование (стр. 480) |  |  |  |  |  |  |
| 2. Долгосрочные обязательства (стр.590) |  |  |  |  |  |  |
| 3. Краткосрочные обязательства (стр. 690)  в том числе: |  |  |  |  |  |  |
| - краткосрочные кредиты и займы (стр. 610) |  |  |  |  |  |  |
| - краткосрочная часть долгосрочных обязательств (стр. 620) |  |  |  |  |  |  |
| - краткосрочная кредиторская задолженность (стр. 630) |  |  |  |  |  |  |
| - обязательства предназначенные для реализации (стр.640) |  |  |  |  |  |  |
| - доходы будущих периодов (стр. 650) |  |  |  |  |  |  |
| - резервы предстоящих платежей (стр. 660) |  |  |  |  |  |  |
| - прочие краткосрочные обязательства (стр. 670) |  |  |  |  |  |  |
| Итого источников финансирования организации (стр. 700) |  | 100 |  | 100 |  |  |

*Источники: - Форма №1 «Бухгалтерский баланс» за два последних года;*

**25.3 Проанализировать состояние и динамику дебиторской задолженности.**

Анализ состояния и динамики дебиторской задолженности проведите, заполнив таблицу 23. Сделайте выводы.

**Таблица 23 – Динамика дебиторской задолженности и показателей эффективности её использования по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_ | 20\_\_ | Отклонение (+,-) |
| 1. Выручка от реализации продукции, тыс. р. |  |  |  |
| 2. Среднегодовая дебиторская задолженность, тыс. р. |  |  |  |
| 3. Скорость обращения дебиторской задолженности, раз |  |  |  |
| 4. Время обращения дебиторской задолженности, дней |  |  |  |

Среднегодовая дебиторская задолженность рассчитывается по формуле:



Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности:



Показывает сколько раз в анализируемом периоде образуется и погашается дебиторская задолженность в организации.

Время обращения дебиторская задолженность:



Показывает средний период погашения задолженности дебиторами.

*Источники: - Форма №1 «Бухгалтерский баланс» за два последних года;*

**26.1 Оценить платежеспособность организации.**

Анализ платежеспособности проведите, заполнив таблицу 24. Сделайте выводы.

**Таблица 24** – **Показатели платежеспособности по**\_(наименование организации) **за \_\_\_\_\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | На конец 20\_\_ | На конец 20\_\_ | Отклонение (+,-) |
| 1. Денежные средства и их эквиваленты, тыс р. |  |  |  |
| 2. Краткосрочные финансовые вложения, тыс р. |  |  |  |
| 3. Краткосрочная дебиторская задолженность, тыс р. |  |  |  |
| 4. Краткосрочные активы, тыс р. |  |  |  |
| 5. Краткосрочные обязательства, тыс р. |  |  |  |
| 6. Долгосрочные обязательства, тыс р. |  |  |  |
| 7. Собственный капитал, тыс р. |  |  |  |
| 8. Долгосрочные активы, тыс р. |  |  |  |
| 9. Собственные оборотные средства, тыс р. (стр.7 + стр. 8 - стр.6) |  |  |  |
| 10. Капитал организации, тыс р. (стр.700) |  |  |  |
| 11. Коэффициент текущей ликвидности (стр.4/стр.5) |  |  |  |
| 12. Коэффициент быстрой ликвидности ((стр.1+стр.2+стр.3)/стр.5) |  |  |  |
| 13. Коэффициент абсолютной ликвидности ((стр.1+стр.2)/стр.5) |  |  |  |
| 14. Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами (стр.9/стр.4) |  |  |  |
| 15. Коэффициент обеспеченности финансовых обязательств активами ((стр.5+стр.6)/стр.10) |  |  |  |

*Источники: - Форма №1 «Бухгалтерский баланс» за два последних года;*

**ТАБЛИЦУ А В ОТЧЕТ НЕ ВКЛЮЧАТЬ. ИЗ НЕЁ ТОЛЬКО ПОСМОТРЕТЬ НОРМАТИВ!**

**Таблица А – Нормативные значения коэффициентов платежеспособности, дифференцированные по видам экономической деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование видов экономической деятельности | Коэффициент текущей ликвидности | Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами | Коэффициент обеспеченности финансовых обязательств активами |
| 1. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство | 1,5 | 0,2 | Для всех видов экономической деятельности – не более 0,85 |
| 2. Рыболовство и рыбоводство | 1,5 | 0,2 |
| 3. Горнодобывающая промышленность | 1,7 | 0,3 |
| 4. Обрабатывающая промышленность | 1,3 | 0,2 |
| 5. Производство и распределение электроэнергии, газа и воды | 1,1 | 0,25 |
| 6. Строительство | 1,2 | 0,15 |
| 7. Торговля, ремонт автомобилей, бытовых изделий и предметов личного пользования | 1,0 | 0,1 |
| 8. Гостиницы и рестораны | 1,1 | 0,1 |
| 9. Транспорт и связь | 1,15 | 0,15 |
| 10. Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг потребителям | 1,1 | 0,1 |
| 11. Предоставление коммунальных, социальных и персональных услуг | 1,1 | 0,1 |
| 12. Прочие виды экономической деятельности | 1,5 | 0,2 |

**26.2 Рассчитать финансовую устойчивость организации (зону безубыточности).**

Анализ финансовой устойчивости проведите, заполнив таблицу 25. Сделайте выводы.

**Таблица 25** – **Показатели финансовой устойчивости** (наименование организации) **за \_\_\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | На конец 20\_\_ | На конец 20\_\_ | Отклонение (+,-) |
| 1. Капитал организации (итого по балансу стр. 700), тыс р. |  |  |  |
| 2. Заемный капитал, тыс р.  в том числе: |  |  |  |
| 2.1 краткосрочные обязательства (стр.690) |  |  |  |
| 2.2 долгосрочные обязательства (стр. 590) |  |  |  |
| 3. Собственный капитал, тыс р. (стр. 490) |  |  |  |
| 4. Краткосрочные активы, тыс р. (стр. 290) |  |  |  |
| 5. Долгосрочные активы, тыс р. (стр. 190) |  |  |  |
| 6. Собственные оборотные средства, тыс р.  (стр.3 + стр. 2.2 – стр.5) |  |  |  |
| 7. Коэффициент финансовой независимости (автономии) (стр.3/стр.1) (оптимальное значение 0,5 и выше) |  |  |  |
| 8. Коэффициент финансового левереджа (финансового риска) (стр.2/стр.3) |  |  |  |
| 9. Коэффициент маневренности собственных средств (стр.6/стр.3) (оптимальное значение – 0,3) |  |  |  |
| 10. Коэффициент банкротства (стр.2/стр.1) (критический>0,9) |  |  |  |

*Источники: - Форма №1 «Бухгалтерский баланс» за два последних года;*

**27.1 Рассчитать показатели ликвидности, деловой активности организации.**

Анализ показателей деловой активности проведите, заполнив таблицу 26. Сделайте выводы.

**Таблица 26 - Динамика показателей деловой активности по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за \_\_\_\_\_\_\_\_\_гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 20\_\_ | 20\_\_ | Отклонение (+,-) |
| 1. Выручка от реализации продукции, тыс. р. |  |  |  |
| 2. Среднегодовая стоимость, тыс. р.: |  |  |  |
| - совокупных активов |  |  |  |
| - долгосрочных активов |  |  |  |
| - краткосрочных активов |  |  |  |
| - собственного капитала |  |  |  |
| 3. Оборачиваемость, число оборотов: |  |  |  |
| - совокупных активов |  |  |  |
| - долгосрочных активов |  |  |  |
| - краткосрочных активов |  |  |  |
| - собственного капитала |  |  |  |
| 4. Длительность одного оборота, дни |  |  |  |
| - совокупных активов |  |  |  |
| - долгосрочных активов |  |  |  |
| - краткосрочных активов |  |  |  |
| - собственного капитала |  |  |  |

*Источники: - Форма №1 «Бухгалтерский баланс» за два последних года*

Анализ показателей ликвидности проведите, заполнив таблицу 27. Сделайте выводы.

**Таблица 27- Динамика показателей ликвидности по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за \_\_\_\_\_\_\_\_\_гг.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | На конец 20\_\_ | На конец 20\_\_ | Отклонение (+,-) |
| 1. Денежные средства и их эквиваленты, тыс р. |  |  |  |
| 2. Краткосрочные финансовые вложения, тыс р. |  |  |  |
| 3. Краткосрочная дебиторская задолженность, тыс р. |  |  |  |
| 4. Краткосрочные активы, тыс р. |  |  |  |
| 5. Краткосрочные обязательства, тыс р. |  |  |  |
| 6. Долгосрочные обязательства, тыс р. |  |  |  |
| 7. Собственный капитал, тыс р. |  |  |  |
| 8. Долгосрочные активы, тыс р. |  |  |  |
| 9. Собственные оборотные средства, тыс р. (стр.7 + стр. 8 - стр.6) |  |  |  |
| 10. Капитал организации, тыс р. (стр.700) |  |  |  |
| 11. Коэффициент текущей ликвидности (стр.4/стр.5) |  |  |  |
| 12. Коэффициент быстрой ликвидности ((стр.1+стр.2+стр.3)/стр.5) |  |  |  |
| 13. Коэффициент абсолютной ликвидности ((стр.1+стр.2)/стр.5) |  |  |  |

**27.3 Разработать рекомендации по улучшению финансового состояния организации.**

Предложите мероприятия для своей организации, которые будут способствовать совершенствованию расчетов с поставщиками, покупателями, другими, юридическими и физическими лицами, сокращению и предупреждению образования задолженности, связанной с недостатками хозяйственной деятельности и расчетами.

**28. Разработать рекомендации по совершенствованию расчетов с поставщиками, покупателями, другими, юридическими и физическими лицами, сокращению и предупреждению образования дебиторской задолженности, связанной с недостатками хозяйственной деятельности и расчетами.**

1. **ОФОРМЛЕНИЕ РЕЦЕНЗИИ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

Руководитель практики от колледжа после проверки всех сданных по итогам практики документов должен оформить рецензию на отчет по технологической практике (приложение 6), в которой подтверждает, что отчет выполнен в соответствии с программой практики.

Для систематизации практического материала, изученного учащимися во время прохождения практики и описанного в дневнике и отчете, предусмотрено обобщение итогов преддипломной практики. Преподавателю нужно обратить внимание на основные вопросы каждой темы, выяснить, какие нетипичные ситуации встретились учащимся во время практики.

Оценка по результатам практики выставляется учащемуся за дневник и отчет по итогам устного собеседования, с учетом характеристики и заключения по дневнику руководителя практики от организации.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

| **Отметка в баллах** | **Показатели оценки** |
| --- | --- |
| Отметка «10» | Вопросы программы практики отработаны и освещены в полном объеме в соответствие с календарно-тематическим планом. Материал изложен по существу вопросов, логически, с анализом практического материала и оценочным суждением об эффективности работы организации на основе конечных результатов работы. В текстовой части произведены все расчеты, эффективно используются документы, прилагаемые к дневнику-отчету, имеются конкретные мероприятия, предложения по улучшению работы организации. Оформление дневника-отчета и другой документации соответствует установленным требованиям, имеется положительная характеристика с базы практики, заверенная руководителем |
| Отметка  «9» | Вопросы практики отражены и освещены в соответствие с программой и календарно-тематическим планом преддипломной практики по существу и на основе использования конкретных практических материалов, дана оценка эффективности работы организации. Документы, прилагаемые к дневнику-отчету, используются в полном объеме в текстовой части. Но недостаточно анализируется практический материал (приводятся не все расчеты). Отдельные вопросы изложены недостаточно полно. Оформление работы соответствует установленным требованиям, имеется положительная характеристика с базы практики, заверенная руководителем практики |
| Отметка  «8» | Вопросы практики отражены и освещены в соответствие с программой практики и по существу. В работе использованы конкретные практические материалы, дана оценка эффективности работы организации. Документы, прилагаемые к дневнику-отчету, используются в полном объеме в текстовой части. Допускается наличие несущественных ошибок в расчетах и в выводах. Оформление работы соответствует установленным требованиям, имеется положительная характеристика с базы практики, заверенная руководителем практики |
| Отметка  «7» | Вопросы практики отражены и изложены в соответствие с программой практики и по существу. Документы, прилагаемые к дневнику-отчету, используются в полном объеме в текстовой части. Но недостаточно анализируется практический материал (приводятся не все расчеты), отдельные вопросы изложены, в основном, теоретически или недостаточно полно. Даны обоснованные выводы об эффективности работы организации. Оформление работы соответствует установленным требованиям, имеется положительная характеристика с базы практики, заверенная руководителем практики |
| Отметка  «6» | Вопросы программы практики изложены и освещены в соответствие с календарно-тематическим планом. Изложение материала носит описательный характер, преобладает теоретическое освещение вопросов программы практики, недостаточно полно анализируется практический материал (выводы не отражают динамики показателей, не точные либо не полные). Не полностью освещены отдельные вопросы программы практики, неполно дана оценка эффективности работы организации. Оформление дневника-отчета и документации не в полной мере соответствует установленным требованиям (приведены не все расчеты) и представлена положительная характеристика с базы практики, заверенная руководителем практики |
| Отметка  «5» | Вопросы программы практики отработаны в соответствие и программой. Приводятся не все расчеты показателей. Документы, прилагаемые к дневнику-отчету, не используются в текстовой части отчета. Отсутствует оценка эффективности работы организации (выводы не обоснованы цифровым материалом). Дневник-отчет оформлен в соответствие с установленными требованиями, дана положительная характеристика с базы практики, заверенная руководителем |
| Отметка  «4» | Вопросы программы практики изложены с нарушением программы. Отчет сдан не в установленный срок. Освещены не все вопросы экономической части программы практики, отсутствует анализ практического материала. Не в полном объеме представлены документы, рекомендуемые программой практики (или не соответствуют). В оформлении дневника-отчета имеются ошибки, допускаются небрежности. Предоставлена характеристика с базы практики, заверенная руководителем практики |
| Отметка  «3» | Вопросы программы практики изложены и отработаны поверхностно, неполно. Освещены не все вопросы программы практики (экономической части), отсутствует анализ значительной части практического материала. Изложенный в дневнике-отчете материал не соответствует представленным приложениям. Не в полном объеме представлены документы, рекомендуемые программой практики. Прилагаемые документы не используются для раскрытия сущности вопросов. В работе нет выводов и предложений. Нет характеристики с базы практики или она не заверена и не подписана руководителем практики организации |
| Отметка  «2» | Вопросы программы практики (экономической части) отработаны не по существу, нет анализа необходимых таблиц, не приложены рекомендуемые документы. Отсутствует вывод об эффективности работы организации. Характеристика с базы практики не заверена и не подписана руководителем практики организации |
| Отметка «1», «0» | Отчет по практики (экономической части) не представлен. Отсутствует характеристика с базы практики. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

БЕЛКООПСОЮЗ

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ГОМЕЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**БЕЛКООПСОЮЗА**

**Д Н Е В Н И К**

**преддипломной практики**

учащегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группы

Название базы практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отметка по практике

с учетом собеседования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

**Подтверждение о прохождении практики,**

**вводного инструктажа по охране труда,**

**первичного инструктажа на рабочем месте**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Фамилия, имя, отчество учащегося)

учащийся учреждения образования «Гомельский торгово-экономический колледж» Белкоопсоюза, в соответствии с приказом от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ прошел преддипломную практику с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С учащимся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество учащегося)

проведен вводный инструктаж по охране труда и первичный инструктаж на рабочем месте.

Должность И.О. Фамилия

**Печать**

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Печать Председатель цикловой комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экономики и бухгалтерского учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Е.Селицкая

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, подпись, инициалы, фамилия

**Учебная программа и календарный график**

**прохождения преддипломной практики**

**в ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование тем и  содержание работы | Место практики | Количество дней | Количество часов | Сроки выполнения в датах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | **Раздел 1. Правовое регулирование деятельности организации** | **Юридический отдел** | **6** | **36** |  |
| 1 | **Знакомство с организацией**  Пройти вводный инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с наглядностью по охране труда и технике безопасности.  Ознакомиться с организацией: цели деятельности, отраслевая принадлежность, организационно-правовая форма собственности, внешняя и внутренняя среда деятельности (основные потребители, клиенты, партнеры). | **Юридический отдел** | 1 | 6 | 1.04.2023 |
| 2 | Ознакомиться с организацией работы аппарата управления организации.  Ознакомиться с численностью и составом руководящих работников, специалистов, материально-ответственных лиц. | **Юридический отдел** | 1 | 6 | 2.04.2023 |
| 3 | **Знакомство с учредительными документами и экономическим состоянием организации**  Изучить организационную структуру организации.  Изучить Устав (Положение) организации.  Изучить Положение о планово-экономическом отделе, должностную инструкцию техника-экономиста.  Изучить социально-экономические показатели деятельности организации.  Изучить ресурсы (товарные и сырьевые) района деятельности организации и степень обеспеченности организации местными ресурсами. | **ПЭО** | 1 | 6 | 3.04.2023 |
| 4 | Изучить Положение о юридической службе организации.  Изучить количественный и качественный состав работников юридической службы.  Изучить наличие должностных инструкций работников юридической службы, функциональных обязанностей юриста (юрисконсульта). | **Юридический отдел** | 1 | 6 | 4.04.2023 |
| 5 | Изучить информационную, правовую и материальную базу юридической службы.  Изучить связи с другими структурными подразделениями. | **Юридический отдел** | 1 | 6 | 5.04.2023 |
| 6 | Изучить порядок работы по составлению договоров, взиманию просроченной задолженности.  Изучить содержание коллективного договора (контракта) и приложений к нему. | **Юридический отдел** | 1 | 6 | 6.04.2023 |
|  | **Раздел 2. Организация планирования в организации** | **ПЭО** | **5** | **30** |  |
| 7 | Оценить выполнение прогнозных показателей по развитию организации. | **ПЭО** | 1 | 6 | 7.04.2023 |
| 8 | Разработать предложения по увеличению объемов деятельности и повышению эффективности хозяйствования организации. | **ПЭО** | 1 | 6 | 8.04.2023 |
| 9 | Ознакомиться с видами планов, составляемыми в организации.  Изучить методику планирования показателей производственной программы. | **ПЭО** | 1 | 6 | 9.04.2023 |
| 10 | Ознакомится с бизнес-планом организации, определить мероприятия по выполнению плана. | **ПЭО** | 1 | 6 | 10.04.2023 |
| 11 | Ознакомиться с организацией оперативно-производственного планирования. | **ПЭО** | 1 | 6 | 11.04.2023 |
|  | **Раздел 3. Анализ хозяйственной деятельности организации** | **ПЭО** | **17** | **102** |  |
| 12 | Составить оперативно-статистическую отчетность (форма 12-п (месячная, годовая)) на основании данных бухгалтерского и статистического учета. | **ПЭО** | 1 | 6 | 12.04.2023 |
| 13 | Проанализировать производственную деятельность организации по основным показателям за год (выпуск продукции). | **ПЭО** | 1 | 6 | 13.04.2023 |
| 14 | Рассчитать влияние производственных, трудовых и материальных ресурсов на изменение объемов деятельности организации.  Разработать предложения по увеличению объемов деятельности и повышению эффективности хозяйствования организации. | **ПЭО** | 1 | 6 | 14.04.2023 |
| 15 | Проанализировать производительность труда.  Рассчитать влияние факторов на изменение производительности труда.  Разработать мероприятия по повышению производительности труда и социальной защите работников организации. | **ПЭО** | 1 | 6 | 15.04.2023 |
| 16 | Проанализировать движение основных средств.  Оценить эффективность использования основных средств. | **Бухгалтерия** | 1 | 6 | 16.04.2023 |
| 17 | Рассчитать влияние факторов на эффективность использования основных средств (фондоотдачу).  Разработать мероприятия по повышению эффективности использования основных средств организации. | **ПЭО** | 1 | 6 | 17.04.2023 |
| 18 | Изучить организацию материально-технического снабжения организации.  Проанализировать динамику материальных ресурсов.  Проанализировать материалоемкость и материалоотдачу производственной продукции. Рассчитать влияние факторов на изменение материальных затрат. | **ПЭО** | 1 | 6 | 18.04.2023 |
| 19 | Проанализировать оборачиваемость оборотных средств. Рассчитать влияние факторов на оборачиваемость оборотных средств.  Разработать рекомендации по экономному использованию материальных ресурсов, нормализации оборотных средств и ускорению их оборачиваемости. | **ПЭО** | 1 | 6 | 19.04.2023 |
| 20 | Оценить изменение состава и структуры затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).  Проанализировать затраты на 1 рубль товарной продукции. | **ПЭО** | 1 | 6 | 20.04.2023 |
| 21 | Рассчитать влияние факторов на изменение себестоимости продукции (работ, услуг).  Разработать направления по снижению себестоимости продукции (работ, услуг). | **ПЭО** | 1 | 6 | 21.04.2023 |
| 22 | Проанализировать формирование прибыли организации.  Проанализировать распределение и использование прибыли.  Проанализировать рентабельность. | **Бухгалтерия** | 1 | 6 | 22.04.2023 |
| 23 | Рассчитать влияние факторов на изменение прибыли и рентабельности.  Разработать рекомендации по повышению прибыли и рентабельности организации. | **Бухгалтерия** | 1 | 6 | 23.04.2023 |
| 24 | Изучить состав, структуру имущества организации.  Изучить состав и структуру источников образования имущества и средств организации. | **Бухгалтерия** | 1 | 6 | 24.04.2023 |
| 25 | Проанализировать состояние и динамику дебиторской задолженности.  Разработать рекомендации по сокращению и предупреждению образования дебиторской задолженности. | **Бухгалтерия** | 1 | 6 | 25.04.2023 |
| 26 | Рассчитать финансовую устойчивость организации (зону безубыточности).  Разработать рекомендации по совершенствованию расчетов с поставщиками, покупателями, другими, юридическими и физическими лицами, | **Бухгалтерия** | 1 | 6 | 26.04.2023 |
| 27 | Оценить платежеспособность организации.  Рассчитать показатели ликвидности, деловой активности организации  Разработать рекомендации по улучшению финансового состояния организации | **Бухгалтерия** | 1 | 6 | 27.04.2023 |
| 28 | Разработать рекомендации по совершенствованию расчетов с поставщиками, покупателями, другими, юридическими и физическими лицами, сокращению и предупреждению образования дебиторской задолженности, связанной с недостатками хозяйственной деятельности и расчетами | **Бухгалтерия** | 1 | 6 | 28.04.2023 |
|  | **Оформление отчета** |  | **2** | **12** |  |
| 29 | Систематизация материалов и оформление отчета |  | 1 | 6 | 29.04.2023 |
| 30 | Систематизация материалов и оформление отчета |  | 1 | 6 | 30.04.2023 |

**Руководитель практики**

**от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.**

**Подпись**

**Практикант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.**

**Подпись**

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Печать Председатель цикловой комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экономики и бухгалтерского учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Е.Селицкая

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, подпись, инициалы, фамилия

**Учебная программа и календарный график**

**прохождения преддипломной практики**

**в ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование тем и  содержание работы | Место практики | Количество дней | Количество часов | Сроки выполнения в датах |
|  | **Раздел 1. Правовое регулирование деятельности организации** | **Юридический отдел** | 6 | 36 |  |
| 1 | **Знакомство с организацией**  Пройти вводный инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с наглядностью по охране труда и технике безопасности.  Ознакомиться с организацией: цели деятельности, отраслевая принадлежность, организационно-правовая форма собственности, внешняя и внутренняя среда деятельности (основные потребители, клиенты, партнеры). | **Юридический отдел** | 1 | 6 | 1.04.2023 |
| 2 | Ознакомиться с организацией работы аппарата управления организации.  Ознакомиться с численностью и составом руководящих работников, специалистов, материально-ответственных лиц. | **Юридический отдел** | 1 | 6 | 2.04.2023 |
| 3 | **Знакомство с учредительными документами и экономическим состоянием организации**  Изучить организационную структуру организации.  Изучить Устав (Положение) организации.  Изучить Положение о планово-экономическом отделе, должностную инструкцию техника-экономиста.  Изучить социально-экономические показатели деятельности организации.  Изучить ресурсы (товарные и сырьевые) района деятельности организации и степень обеспеченности организации местными ресурсами. | **ПЭО** | 1 | 6 | 3.04.2023 |
| 4 | Изучить Положение о юридической службе организации.  Изучить количественный и качественный состав работников юридической службы.  Изучить наличие должностных инструкций работников юридической службы, функциональных обязанностей юриста (юрисконсульта). | **Юридический отдел** | 1 | 6 | 4.04.2023 |
| 5 | Изучить информационную, правовую и материальную базу юридической службы.  Изучить связи с другими структурными подразделениями. | **Юридический отдел** | 1 | 6 | 5.04.2023 |
| 6 | Изучить порядок работы по составлению договоров, взиманию просроченной задолженности.  Изучить содержание коллективного договора (контракта) и приложений к нему. | **Юридический отдел** | 1 | 6 | 6.04.2023 |
|  | **Раздел 2. Организация планирования в организации** |  | 5 | 30 |  |
| 7 | Оценить выполнение прогнозных показателей по развитию организации. | **ПЭО** | 1 | 6 | 7.04.2023 |
| 8 | Разработать предложения по увеличению объемов деятельности и повышению эффективности хозяйствования организации. | **ПЭО** | 1 | 6 | 8.04.2023 |
| 9 | Ознакомиться с видами планов, составляемыми в организации.  Изучить методику планирования показателей производственной программы. | **ПЭО** | 1 | 6 | 9.04.2023 |
| 10 | Ознакомится с бизнес-планом организации, определить мероприятия по выполнению плана. | **ПЭО** | 1 | 6 | 10.04.2023 |
| 11 | Ознакомиться с организацией оперативно-производственного планирования. | **ПЭО** | 1 | 6 | 11.04.2023 |
|  | **Раздел 3. Анализ хозяйственной деятельности организации** |  | 17 | 102 |  |
| 12 | Составить оперативно-статистическую отчетность (форма 12-торг (товарооборот)) на основании данных бухгалтерского и статистического учета. | **ПЭО** | 1 | 16 | 12.04.2023 |
| 13 | Проанализировать товарооборот (розничный, оптовый) в общем объеме и по ассортименту.  Проанализировать ритмичность (равномерность) выполнения плана товарооборота (розничного, оптового | **ПЭО** | 1 | 6 | 13.04.2023 |
| 14 | Рассчитать влияние факторов на изменение объема товарооборота (розничного, оптового).  Разработать предложения по увеличению объемов товарооборота (розничного, оптового) и повышению эффективности хозяйствования организации. | **ПЭО** | 1 | 6 | 14.04.2023 |
| 15 | Проанализировать показатели по труду и заработной плате.  Рассчитать влияние факторов на изменение производительности труда и фонд заработной платы.  Разработать мероприятия по эффективному использованию трудовых ресурсов, фонда рабочего времени и экономному использованию фонда заработной платы. | **ПЭО** | 1 | 6 | 15.04.2023 |
| 16 | Проанализировать движение основных средств.  Оценить эффективность использования основных средств | **Бухгалтерия** | 1 | 6 | 16.04.2023 |
| 17 | Рассчитать влияние факторов на эффективность использования основных средств (фондоотдачу).  Разработать мероприятия по повышению эффективности использования основных средств организации. | **ПЭО** | 1 | 6 | 17.04.2023 |
| 18 | Проанализировать динамику товарных запасов.  Проанализировать оборачиваемость товарных запасов.  Разработать рекомендации по нормализации товарных запасов | **ПЭО** | 1 | 6 | 18.04.2023 |
| 19 | Проанализировать оборачиваемость оборотных средств. Рассчитать влияние факторов на оборачиваемость оборотных средств.  Разработать рекомендации по ускорению оборачиваемости оборотных средств организации | **Бухгалтерия** | 1 | 6 | 19.04.2023 |
| 20 | Оценить изменение состава и структуры расходов по текущей деятельности торговой (оптовой) организации.  Оценить изменение состава и структуры расходов на реализацию по общему объему и по статьям. | **ПЭО** | 1 | 6 | 20.04.2023 |
| 21 | Рассчитать влияние факторов на изменение расходов на реализацию.  Разработать направления по снижению расходов на реализацию.  Изучить структуру, динамику и причины образования расходов по инвестиционной и финансовой деятельности | **ПЭО** | 1 | 6 | 21.04.2023 |
| 22 | Проанализировать формирование прибыли организации.  Проанализировать распределение и использование прибыли.  Проанализировать рентабельность.  Рассчитать влияние факторов на изменение прибыли и рентабельности. | **ПЭО** | 1 | 6 | 22.04.2023 |
| 23 | Проанализировать причины возникновения, структуру и динамику доходов по инвестиционной и финансовой деятельности  Разработать рекомендации по повышению прибыли и рентабельности организации. | **ПЭО** | 1 | 6 | 23.04.2023 |
| 24 | Изучить направления инвестиционной и инновационной деятельности организации.  Изучить структуру и источники финансирования инвестиционной деятельности.  Разработать мероприятия по улучшению показателей эффективности инвестиционной деятельности организации. | **Бухгалтерия** | 1 | 6 | 24.04.2023 |
| 25 | Изучить состав, структуру имущества организации.  Изучить состав и структуру источников образования имущества и средств организации.  Проанализировать состояние и динамику дебиторской задолженности. | **Бухгалтерия** | 1 | 6 | 25.04.2023 |
| 26 | Оценить платежеспособность организации.  Рассчитать финансовую устойчивость организации (зону безубыточности). | **Бухгалтерия** | 1 | 6 | 26.04.2023 |
| 27 | Рассчитать показатели ликвидности, деловой активности и т.д. | **Бухгалтерия** | 1 | 6 | 27.04.2023 |
| 28 | Разработать рекомендации по совершенствованию расчетов с поставщиками, покупателями, другими, юридическими и физическими лицами, сокращению и предупреждению образования дебиторской задолженности, связанной с недостатками хозяйственной деятельности и расчетами | **Бухгалтерия** | 1 | 6 | 28.04.2023 |
| 29 | Систематизация материалов и оформление отчета |  | 1 | 6 | 29.04.2023 |
| 30 | Систематизация материалов и оформление отчета |  | 1 | 6 | 30.04.2023 |
|  | **ИТОГО** |  | **30** | **180** |  |

**Руководитель практики**

**от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.**

**Подпись**

**Практикант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.**

**Подпись**

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Печать Председатель цикловой комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экономики и бухгалтерского учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Е.Селицкая

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, подпись, инициалы, фамилия

**Учебная программа и календарный график**

**прохождения преддипломной практики**

**в ОРГАНИЗАЦИЯХ СФЕРЫ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование тем и  содержание работы | Место практики | Количество дней | Количество часов | Сроки выполнения в датах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | **Раздел 1. Правовое регулирование деятельности организации** | **Юридический отдел** | **6** | **36** |  |
| 1 | **Знакомство с организацией**  Пройти вводный инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с наглядностью по охране труда и технике безопасности.  Ознакомиться с организацией: цели деятельности, отраслевая принадлежность, организационно-правовая форма собственности, внешняя и внутренняя среда деятельности (основные потребители, клиенты, партнеры). | **Юридический отдел** | 1 | 6 | 1.04.2023 |
| 2 | Ознакомиться с организацией работы аппарата управления организации.  Ознакомиться с численностью и составом руководящих работников, специалистов, материально-ответственных лиц. | **Юридический отдел** | 1 | 6 | 2.04.2023 |
| 3 | **Знакомство с учредительными документами и экономическим состоянием организации**  Изучить организационную структуру организации.  Изучить Устав (Положение) организации.  Изучить Положение о планово-экономическом отделе, должностную инструкцию техника-экономиста.  Изучить социально-экономические показатели деятельности организации.  Изучить ресурсы (товарные и сырьевые) района деятельности организации и степень обеспеченности организации местными ресурсами. | ПЭО | 1 | 6 | 3.04.2023 |
| 4 | Изучить Положение о юридической службе организации.  Изучить количественный и качественный состав работников юридической службы.  Изучить наличие должностных инструкций работников юридической службы, функциональных обязанностей юриста (юрисконсульта). | **Юридический отдел** | 1 | 6 | 4.04.2023 |
| 5 | Изучить информационную, правовую и материальную базу юридической службы.  Изучить связи с другими структурными подразделениями. | **Юридический отдел** | 1 | 6 | 5.04.2023 |
| 6 | Изучить порядок работы по составлению договоров, взиманию просроченной задолженности.  Изучить содержание коллективного договора (контракта) и приложений к нему. | **Юридический отдел** | 1 | 6 | 6.04.2023 |
|  | **Раздел 2. Организация планирования в организации** | ПЭО | **5** | **30** |  |
| 7 | Оценить выполнение прогнозных показателей по развитию организации. | ПЭО | 1 | 6 | 7.04.2023 |
| 8 | Разработать предложения по увеличению объемов деятельности и повышению эффективности хозяйствования организации. | ПЭО | 1 | 6 | 8.04.2023 |
| 9 | Ознакомиться с видами планов, составляемыми в организации.  Изучить методику планирования показателей производственной программы. | ПЭО | 1 | 6 | 9.04.2023 |
| 10 | Ознакомится с бизнес-планом организации, определить мероприятия по выполнению плана. | ПЭО | 1 | 6 | 10.04.2023 |
| 11 | Ознакомиться с организацией оперативно-производственного планирования. | ПЭО | 1 | 6 | 11.04.2023 |
|  | **Раздел 3. Анализ хозяйственной деятельности организации** | ПЭО | **17** | **102** |  |
| 12 | Составить оперативно-статистическую отчетность (форма 12-п (месячная, годовая)) на основании данных бухгалтерского и статистического учета. | ПЭО | 1 | 6 | 12.04.2023 |
| 13 | Проанализировать производственную деятельность организации по основным показателям за год (выпуск продукции). | ПЭО | 1 | 6 | 13.04.2023 |
| 14 | Рассчитать влияние производственных, трудовых и материальных ресурсов на изменение объемов деятельности организации.  Разработать предложения по увеличению объемов деятельности и повышению эффективности хозяйствования организации. | ПЭО | 1 | 6 | 14.04.2023 |
| 15 | Проанализировать производительность труда.  Рассчитать влияние факторов на изменение производительности труда.  Разработать мероприятия по повышению производительности труда и социальной защите работников организации. | ПЭО | 1 | 6 | 15.04.2023 |
| 16 | Проанализировать движение основных средств.  Оценить эффективность использования основных средств. | **Бухгалтерия** | 1 | 6 | 16.04.2023 |
| 17 | Рассчитать влияние факторов на эффективность использования основных средств (фондоотдачу).  Разработать мероприятия по повышению эффективности использования основных средств организации. | ПЭО | 1 | 6 | 17.04.2023 |
| 18 | Изучить организацию материально-технического снабжения организации.  Проанализировать динамику материальных ресурсов.  Проанализировать материалоемкость и материалоотдачу производственной продукции. Рассчитать влияние факторов на изменение материальных затрат. | ПЭО | 1 | 6 | 18.04.2023 |
| 19 | Проанализировать оборачиваемость оборотных средств. Рассчитать влияние факторов на оборачиваемость оборотных средств.  Разработать рекомендации по экономному использованию материальных ресурсов, нормализации оборотных средств и ускорению их оборачиваемости. | ПЭО | 1 | 6 | 19.04.2023 |
| 20 | Оценить изменение состава и структуры затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).  Проанализировать затраты на 1 рубль товарной продукции. | **ПЭО** | 1 | 6 | 20.04.2023 |
| 21 | Рассчитать влияние факторов на изменение себестоимости продукции (работ, услуг).  Разработать направления по снижению себестоимости продукции (работ, услуг). | **ПЭО** | 1 | 6 | 21.04.2023 |
| 22 | Проанализировать формирование прибыли организации.  Проанализировать распределение и использование прибыли.  Проанализировать рентабельность. | **Бухгалтерия** | 1 | 6 | 22.04.2023 |
| 23 | Рассчитать влияние факторов на изменение прибыли и рентабельности.  Разработать рекомендации по повышению прибыли и рентабельности организации. | **Бухгалтерия** | 1 | 6 | 23.04.2023 |
| 24 | Изучить состав, структуру имущества организации.  Изучить состав и структуру источников образования имущества и средств организации. | **Бухгалтерия** | 1 | 6 | 24.04.2023 |
| 25 | Проанализировать состояние и динамику дебиторской задолженности.  Оценить платежеспособность организации. | **Бухгалтерия** | 1 | 6 | 25.04.2023 |
| 26 | Рассчитать финансовую устойчивость организации (зону безубыточности).  Рассчитать показатели ликвидности, деловой активности и т.д. | **Бухгалтерия** | 1 | 6 | 26.04.2023 |
| 27 | Оценить платежеспособность организации.  Рассчитать финансовую устойчивость организации (зону безубыточности).  Рассчитать показатели ликвидности, деловой активности и т.д. | **Бухгалтерия** | 1 | 6 | 27.04.2023 |
| 28 | Разработать рекомендации по совершенствованию расчетов с поставщиками, покупателями, другими, юридическими и физическими лицами, сокращению и предупреждению образования дебиторской задолженности, связанной с недостатками хозяйственной деятельности и расчетами | **Бухгалтерия** | 1 | 6 | 28.04.2023 |
|  | **Оформление отчета** |  | **2** | **12** |  |
| 29 | Систематизация материалов и оформление отчета |  | 1 | 6 | 29.04.2023 |
| 30 | Систематизация материалов и оформление отчета |  | 1 | 6 | 30.04.2023 |

**Руководитель практики**

**от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.**

**Подпись**

**Практикант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.**

**Подпись**

| Дата | Работа, выполненная за день | Замечания и  подпись  руководителя от  организации |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

**ЗАМЕЧАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КОЛЛЕДЖА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата  проверки | Содержание замечаний | Фамилия и  подпись  проверяющего |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ГОМЕЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**БЕЛКООПСОЮЗА**

**ОТЧЁТ**

**по преддипломной практике**

**учащегося (ейся) *Ивановой Елены Ивановны***

**курса 3 группы Э-301**

**Специальность *2-27 01 01 «Экономика и организация производства»***

**специализация *2-27 01 01 27 «Экономика и правовое обеспечение предпринимательской деятельности»***

Гомель, 2023

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**Выводы и предложения по практике**

В этом разделе учащийся делает выводы о работе организации по основным показателям (по выпуску продукции, состоянию основных и оборотных средств и др. показателям), характеризует работу экономических и коммерческих служб организации. Отмечает положительные стороны работы, новое, а также недостатки и вносит предложения по улучшению работы.

Раздел должен составлять не менее 4-5 страниц текста!

Дата

Практикант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**Заключение руководителя практики от организации по дневнику-отчету**

Учащийся (учащаяся)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

учреждения образования «Гомельский торгово-экономический колледж» Белкоопсоюза во время прохождения преддипломной практики в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место практики

В заключении руководителя практики от организации следует отразить:

1. *Оценку правильности и полноты содержания дневника-отчета*
2. *Соответствие отчета программе практик, календарному графику*

*прохождения практики*

1. *Наличие и оценка выводов и предложений*

Дневник-отчет заслуживает оценки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прописью).

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

**Печать**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Учащийся (учащаяся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

учреждения образования «Гомельский торгово-экономический колледж» Белкоопсоюза проходил (ла) преддипломную практику в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место практики

В характеристике следует отразить:

1. Отношение практиканта к практической деятельности (его любознательность, заинтересованность, инициативность, самостоятельность, исполнительность, дисциплинированность).
2. Качество освещения в дневнике-отчете основных программных вопросов, выполнения индивидуального задания и достоверность приведенных данных.
3. Степень овладения практическими умениями и навыками в рамках функциональных обязанностей специалиста.
4. Недостатки в теоретической подготовке учащегося, выявившиеся во время практики.
5. Поведение в коллективе (адаптационная способность, коммуникабельность, участие в общественной жизни и т.п.)
6. Соблюдение трудовой дисциплины.

**Руководитель практики** подпись **С.П. Смирнов**

**Печать**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

**Рецензия**

Преподавателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на дневник и отчет учащегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дневник и отчет заслуживает отметки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(прописью).

Руководитель практики от колледжа И. О. Фамилия

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ**

**Рекомендуемые приложения к преддипломной практике для производственной организации и организации сферы услуг**

1. Схема организационно-управленческой структуры организации
2. Положение о планово-экономическом отделе (управлении, бюро) рганизации
3. Должностная инструкция техника-экономиста (при её отсутствии должностная инструкция любого экономиста)
4. Положение о юридической службе организации
5. Должностная инструкция юриста (юрисконсульта) организации
6. Форма №1 «Бухгалтерский баланс» за два последних года
7. Приложение к бухгалтерскому балансу форма №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два последних года
8. Статистическая отчетность формы 4-у «Отчет о видах экономической деятельности организации») за два последних года
9. Статистическая отчетность формы 12-т «Отчет по труду» за два последних года
10. Статистическая отчетность формы 1-т (кадры) «Отчет о численности, составе и профессиональном обучении кадров» за два последних года
11. Статистическая отчетность по форме 1-ф (ос) «Отчет о наличии и движении основных средств и других долгосрочных активов» за два последних года
12. Статистическая отчетность по форме 4-ф (затраты) «Отчет о затратах на производство продукции (работ, услуг)» за два последних года
13. Статистическая отчетность по форме 1-ис (инвестиции) «Годовой отчет о вводе в эксплуатацию объектов, основных средств и   
    использовании инвестиций в основной капитал» за два последних года
14. Бизнес-план организации
15. Инструкция по технике безопасности
16. Устав организации

**Рекомендуемые приложения к преддипломной практике для торговой организации**

1. Схема организационно-управленческой структуры организации
2. Положение о планово-экономическом отделе организации
3. Должностная инструкция техника-экономиста (при её отсутствии должностная инструкция любого экономиста)
4. Положение о юридической службе организации
5. Должностная инструкция юриста (юрисконсульта) организации
6. Форма №1 «Бухгалтерский баланс» за два последних года
7. Приложение к бухгалтерскому балансу форма №2 «Отчет о прибылях и убытках» за два последних года
8. Приложение к отчету «О прибылях и убытках» «Финансовые результаты по отраслям» (**ТОЛЬКО ДЛЯ ТЕХ, КТО ПРОХОДИТ ПРАКТИКУ В РАЙПО!!!**)
9. Статистическая отчетность формы 1-торг (розница) «Отчет о розничной торговле»
10. Статистическая отчетность формы 1-торг (опт) «Отчет о деятельности организаций оптовой торговли»
11. Статистическая отчетность формы 12-т «Отчет по труду» за два последних года
12. Статистическая отчетность формы 1-т (кадры) «Отчет о численности, составе и профессиональном обучении кадров» за два последних года
13. Статистическая отчетность по форме 1-ф (ос) «Отчет о наличии и движении основных средств и других долгосрочных активов» за два последних года
14. Статистическая отчетность по форме 4-ф (затраты) «Отчет о затратах на производство продукции (работ, услуг)» за два последних года
15. Приложение к балансу форма №3 «Отчет о расходах, доходах и финансовых результатах от реализации товаров и передачи товаров филиалами» (**ТОЛЬКО ДЛЯ ТЕХ, КТО ПРОХОДИТ ПРАКТИКУ В РАЙПО!!!**)
16. Статистическая отчетность по форме 1-ис (инвестиции) «Годовой отчет о вводе в эксплуатацию объектов, основных средств и   
    использовании инвестиций в основной капитал» за два последних года
17. Бизнес-план организации
18. Инструкция по технике безопасности
19. Устав организации